

Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej
w Tymbarku
34 -650 Tymbark 349
tel. 183325030
www.zstymbark.pl
zst@powiat.limanowski.pl
Tymbark, dnia 26.06.2026 r.

ZS.KEN.272.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
poniżej kwoty 170 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp)

I. Zamawiający:

Zespół Szkół im . Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku, 34 -650 Tymbark 349,
tel. 18 3325030, e-mail: zst@powiat.limanowski.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Zapraszamy do składania ofert cenowych na zakup i dostawę indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym (OM) w roku szkolnym 2025/2026 w Zespole Szkół im. KEN w Tymbarku – 29 kompletów.

CPV: 35811300-5.

Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy mundurowej powinien zawierać:

1. Bluza w kolorze jednolitym dla oddziału wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
2. Spodnie w kolorze jednolitym dla oddziału wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
3. Kurtka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału wg Wymagań Technicznych – 1 szt.
4. Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla oddziału – 2 szt.
5. Zestaw oznak regulaminowych do ubioru - 1 kpl.

Zestaw oznak zawiera:

1. logo (naszywka) oddziałów o profilu mundurowym,
2. fakultatywnie: oznaczenie rozpoznawcze placówki edukacyjnej,
3. imiennik z nazwiskiem ucznia na rzepie – 1 szt.,
4. oznaki przynależności państwowej - 2 szt.,
5. oznaki klasy kl. 1, kl. 2, kl. 3, kl. 4 – 1 kpl.
6. Bluza ocieplana wykonana z polaru w kolorze jednolitym dla oddziału – 1 szt.
7. Rękawice zimowe w kolorze czarnym – 1 kpl.
8. Czapka zimowa w kolorze jednolitym dla oddziału – 1 szt.
9. Beret, furażerka lub czapka ćwiczebna w kolorze jednolitym dla oddziału - 1 szt.

RAZEM: 29 pakietów umundurowania

III. Miejsce wykonywania zlecenia:

Zespół Szkół im. KEN w Tymbarku, 34-650 Tymbark 349

IV. Termin realizacji zamówienia: do 20 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Wymagania szczegółowe:

W wyznaczonym terminie składania oferty do dnia: 03.07.2026 r. do godz. 10:00 należy dostarczyć na adres Zamawiającego jeden kompletny pakiet wyposażenia ucznia klasy mundurowej wraz z wymaganymi certyfikatami (pkt II) w celu sprawdzenia zgodności z wymaganiami technicznymi (załącznik nr 2). Po weryfikacji pakiety zostaną odesłane na koszt Oferenta. Brak dostarczenia jednego kompletnego pakietu wyposażenia ucznia OM wraz z wymaganymi certyfikatami wyklucza Oferenta z udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych, obejmujących wybrane pozycje z zapytania.

VI. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert po sprawdzeniu otrzymanego pakietu pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi tj.:

A. Cena - 50%

$$Cena = \frac{\text{oferta ceny najniższej}}{\text{oferta ceny rozpatrywanej}} \times 50 \text{ punktów}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

B. Jakość dostarczonej odzieży - 40 %

Kryterium jakości zostanie ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora. Zadaniem Komisji będzie: ocena dostarczonej przez Oferentów elementów odzieży i przyznanie punktów za poszczególne elementy wymienione w zamówieniu. Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium może wynieść 40 pkt. Po indywidualnej ocenie każdego członka Komisji – punkty zostaną zsumowane następnie podzielone przez ilość członków i każdej ofercie zostanie dodana średnia ilość punktów (maksymalna ilość może wynieść 40 pkt).

C. Termin dostawy pakietu (cały komplet w jednej dostawie) od czasu zawarcia umowy - 10%

- do 3 dni – 10 pkt

- od 3 do 7 dni – 5 pkt

- od 7 do 15 dni – 3 pkt

- od 16 do 20 dni – 1 pkt

- powyżej 21 dni – 0 pkt – wykluczenie Oferenta z powodu nie spełnienia kryterium dostępu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Termin płatności: do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

VIII. Otwarcie ofert nastąpi: 03.07.2026 r. o godz. 11:00 w budynku Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku, 34-650 Tymbark 349.

IX. Osoba do kontaktów z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest p. Piotr Raczek, e-mail: zst@powiat.limanowski.pl, ken.gospodarczy@powiat.limanowski.pl
Wszystkie zapytania w sprawie oferty należy kierować wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zst@powiat.limanowski.pl Zamawiający odpowie na pytania oferentów w terminie dwóch dni roboczych, z zastrzeżeniem, że odpowiedzi na pytania nastąpią nie później niż 2 dni robocze od daty końcowej składania ofert.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową na formularzu ofertowym podpisaną przez Wykonawcę należy przesłać elektronicznie (za potwierdzeniem odbioru) na adres: zst@powiat.limanowski.pl do dnia 3 lipca 2026 r. do godz. 10:00 z tytułem e-maila: „Zapytanie ofertowe – Umundurowanie OM - nie otwierać przed dniem 03.07.2026 r. przed godz. 11:00”.

Oferta cenowa musi zawierać cenę netto i brutto jednego pakietu umundurowania (pkt. 1-9) zawierającą usługę zdjęcia miary kadeta (bezpośrednio przez Wykonawcę), dostawę, ewentualne poprawki oraz kwotę brutto całego zamówienia. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XI. Uwagi końcowe:

- a) Wykonawca odpowiada finansowo za nieprawidłowe (niezgodne ze specyfikacją) uszycie ubioru.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w specyfikacji zamówienia (w takim przypadku wydłuży odpowiednio termin składania ofert), odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych. Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców danych i informacji, w tym może zażądać stosownych dowodów.
- e) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje) i/lub którzy otrzymali od Zamawiającego uwagi w protokole odbioru podczas realizacji poprzednich zamówień.

- f) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Zamawiającego, zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlegał wykluczeniu.
- g) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- h) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 661 k.c. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego,
- i) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie informacji zawartych w ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami Zamawiającego.
- j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- k) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- l) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- m) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
- n) Rozstrzygnięcie postępowania zostanie upublicznione na stronie internetowej Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku: www.zstymbark.pl oraz rozesłane drogą mailową do wszystkich Oferentów.
- o) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
- p) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1: Formularz oferty
- załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 4: Wzór umowy wraz z załącznikami
- załącznik nr 5: Wzór protokołu odbioru

/-/Małgorzata Ryś - dyrektor szkoły

FORMULARZ OFERTY

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Oferenta)

Do: Zespołu Szkół im. Komisji
Edukacji Narodowej w Tymbarku

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: zakup i dostawę indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym (OM) w roku szkolnym 2025/2026 w Zespole Szkół im. KEN w Tymbarku – 29 kompletów.

Oświadczam, iż oferuję realizację zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym w przedmiotowej sprawie za cenę jednostkową:

..... zł netto
..... zł VAT
..... zł brutto
za cenę razem: zł netto
..... zł VAT
..... zł brutto

stanowi kryterium oceny ofert.

1. Przedmiotowe zamówienie wykonam i dostarczę do siedziby Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku, 34 – 650 Tymbark 349, w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (liczba nie może być większa niż 20 dni kalendarzowych) – stanowi kryterium oceny ofert.
2. Do zapytania ofertowego dołączam jeden kompletny pakiet wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym wraz z wymaganymi certyfikatami/oświadczeniami.
3. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
6. Oferuję realizację zamówienia w sposób, który został opisany w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że przedstawiona oferta jest wiążąca przez 30 dni od terminu jej złożenia. Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa:

Imię Nazwisko
(Wykonawcy)

.....
nazwa, adres (pieczęć Wykonawcy)

e-mail:

telefon:

NIP:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym (OM) musi zawierać:

1. Bluza w kolorze ciemnogrnatowym wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
2. Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
3. Kurtka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
4. Koszulka T-shirt w kolorze czarnym z logo szkoły na przodzie, oraz napisem „Klasa mundurowa” w kolorze białym na plecach – 2 szt.
5. Zestaw oznak regulaminowych do ubioru - 1 kpl. (**Załącznik 3 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia***)

Zestaw oznak zawiera:

- a) logo (naszywka) oddziałów o profilu mundurowym (na rzepie)– 1 szt.,
 - b) oznaczenie rozpoznawcze placówki edukacyjnej – (logo szkoły, na rzepie) – 1 szt.,
 - c) imiennik z nazwiskiem ucznia (na rzepie) – 1 szt.,
 - d) oznaka przynależności państwowej (na rzepie) - 2 szt.,
 - e) oznaki klasy kl. 1, kl. 2, kl. 3, kl. 4 (na rzepie) – 1 kpl.
6. Bluza ocieplana wykonana z polaru w kolorze czarnym – 1 szt.
 7. Rękawice zimowe w kolorze czarnym – 1 kpl.
 8. Czapka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym – 1 szt.
 9. Czapka ćwiczebna w kolorze ciemnogrnatowym - 1 szt.

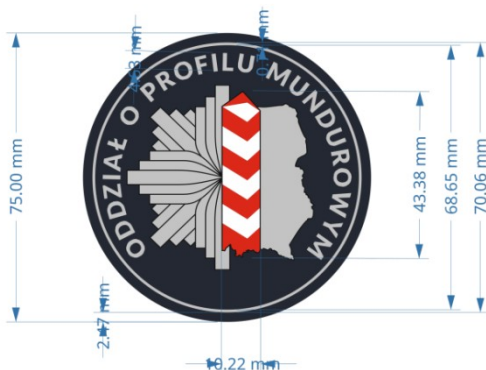
RAZEM: 29 pakietów wyposażenia ucznia

**Załącznik 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia –
„WYMAGANIA_TECHNICZNE_UBIOR_MUNDUROWY_UCZNIA.PDF”**

**Załącznik 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia –
„WYMAGANIA_TECHNICZNE_KURTKA_UCZNIA.PDF”**

***Załącznik 3 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:**

- a) logo (naszywka) oddziałów o profilu mundurowym w kolorze ciemnogrnatowym:



Średnica całkowita: 75 mm
Szara zewnętrzna: 70.06mm
Szara wewnętrzna: 68.65 mm
Wysokość słupa: około 43.38mm
Szerokość słupa: 10.22 mm
Wysokość liter: 4.63mm

b) oznaczenie rozpoznawcze placówki edukacyjnej (logo szkoły):



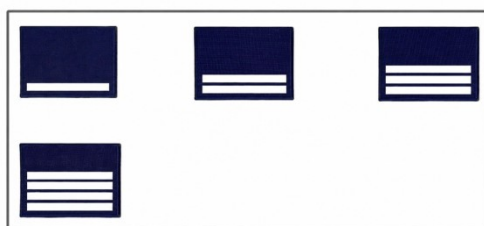
c) imiennik z nazwiskiem ucznia:



d) oznaka przynależności państwowej:



e) oznaki klasy kl. 1, kl. 2, kl. 3, kl. 4:



1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku

Adres: Tymbark 349, 34-650 Tymbark

Kontakt: ken.dyrektor@powiat.limanowski.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków prawnych związanych z tymi postępowaniami, w tym archiwizacji dokumentacji przetargowej.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), a w przypadku postępowań wyłączonych z PZP - Kodeks cywilny.

5. ODBIORCY DANYCH

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania i realizacji umowy, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji zamówienia określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

UMOWA NA ZAKUP I DOSTAWĘ INDYWIDUALNEGO PAKIETU WYPOSAŻENIA UCZNIA ODDZIAŁU O PROFILU MUNDUROWYM W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

zawarta w dniu07.2026 r. w Tymbarku pomiędzy:

Powiatem Limanowskim, ul. J. Marka 9, 34 -600 Limanowa, NIP 7372206836, REGON 491892854 - organ prowadzący szkołę pod nazwą „Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku”, w imieniu którego działa Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku, 34 -650 Tymbark 349 reprezentowany na mocy pełnomocnictwa nr 30/2025 z dnia 21.10.2025 r. znak : OR-077.3.30.2025 przez panią Małgorzatę Ryś – dyrektora Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku, przy asygnacie Głównego księgowego pani Bogumiły Steczowicz na podstawie upoważnienia do kontrasygnaty czynności prawnej z dnia 20.10.2025 r. zwanym dalej “ZAMAWIAJĄCYM”

a firmąNIP:; REGON:
reprezentowaną

przez..... – zwanego w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,
łącznie zwani „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 170 000zł , zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje pakiet umundurowania w ilości 29 kompletów zgodnie z zapisami zapytania ofertowego z dnia 26.06.2026 r. oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), zwane w dalszej części umowy „towarem”.
2. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu.
3. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego (34-650 Tymbark 349).
4. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
2. Umundurowanie musi być zgodne z zapisami wymagań technicznych ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu MSWiA (załącznik nr 2).

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej do..... dnia od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
8. Dostawca udziela na dostarczony towar, niezależnie od rękojmi, co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru”, o którym mowa w §2 ust. 5.
9. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady, albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
10. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:, groszy) co stanowi zł brutto (słownie:..... 0 ,00 groszy) w tym podatek VAT, płatne w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rozliczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane w PLN.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, tj. koszt zdjęcia miary uczniów, wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkoły wskazanej przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru”, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 4

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
 - 2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,

- 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
- 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” t. j. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później niż w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - 2) zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
 - 3) ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
 - 5) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym

spisany w dniu:07.2026 r. w Tymbarku w sprawie odbioru **indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału o profilu mundurowym** zakupionych na podstawie zapytania ofertowego z dnia 26.06.2026 r.

Zamawiający	Wykonawca
Powiat Limanowski ul. J. Marka 9 34-600 Limanowa NIP: 737 22 06 836 Zespół Szkół im. KEN w Tymbarku 34-650 Tymbark 349 NIP: 737 12 18 659	

Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość sztuk zamówiona	Ilość sztuk odebrana
1	Bluza w kolorze ciemnogrnatowym wg. Wymagań Technicznych	szt.	29	
2	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym wg. Wymagań Technicznych	szt.	29	
3	Kurtka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym wg. Wymagań Technicznych	szt.	29	
4	Koszulka T-shirt w kolorze czarnym	szt.	58	
5	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru	kpl.	29	
6	Bluza ocieplana wykonana z polaru w kolorze czarnym	szt.	29	
7	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	kpl.	29	
8	Czapka zimowa w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	29	
9	Czapka ćwiczebna w kolorze ciemnogrnatowym	szt.	29	

Zakres odbioru wykonywanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z w/w zamówieniem i umową / w stosunku do w/w zamówienia i umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do:

.....

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić