

ZS.KEN.272.14.25.

Tymbark, dnia 27.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

poniżej kwoty 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp)

I. Zamawiający:

Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w TYMBARKU, 34 -650 Tymbark 349, tel. 18 3325030, e-mail: zst@powiat.limanowski.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Zapraszamy do składania ofert cenowych na zakup i dostawę indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku w roku szkolnym 2025/2026 – **32 komplety**.

CPV: 35811300-5

Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW powinien zawierać:

1. Bluza w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
2. Spodnie w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
3. Koszulka T-shirt w kolorze jednolitym dla szkoły – 2 szt.
4. Beret (granatowy) typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB – 1 szt.
5. Zestaw oznak regulaminowych do ubioru - 1 kpl.

Zestaw oznak zawiera:

- oznaka przynależności państwowej: flaga polski na rzepie - 2 szt.,
 - oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej: tarcza szkolna na rzepie - 1 szt.,
 - oznaki klasy kadeta kl. 1, kl. 2, kl. 3, kl. 4 – 1 kpl.
 - oznaka rozpoznawcza programu OPW z nadrukiem na rzepie –1 szt.,
 - oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta na rzepie – 1 szt.
6. Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla szkoły – 1 szt.
 7. Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze czarnym lub kamuflażu pantera – 1 szt.
 8. Rękawice zimowe w kolorze czarnym – 1 kpl.
 9. Czapka zimowa w kolorze czarnym – 1 szt.

RAZEM: 32 pakiety umundurowania

III. Miejsce wykonywania zlecenia: Zespół Szkół im KEN w Tymbarku, 34-650 Tymbark 349

IV. Termin realizacji zamówienia: do 20 dni od dnia zawarcia umowy

V. Wymagania szczegółowe:

W wyznaczonym terminie składania oferty do dnia: 05.12.2025 r. do godz. 10:00 należy

dostarczyć na adres Zamawiającego jeden kompletny pakiet wyposażenia ucznia OPW wraz z wymaganymi certyfikatami (pkt II) w celu sprawdzenia zgodności z wymaganiami technicznymi (załącznik nr 2). Po weryfikacji pakiety zostaną odesłane na koszt Oferenta. Brak dostarczenia jednego kompletnego pakietu wyposażenia ucznia OPW wraz z wymaganymi certyfikatami wyklucza Oferenta z udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych, obejmujących wybrane pozycje z zapytania.

VI. Opis kryteriów oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert po sprawdzeniu otrzymanego pakietu pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi tj.:

A. Cena - 50%

$$Cena = \frac{\text{oferta ceny najniższej}}{\text{oferta ceny rozpatrywanej}} \times 50 \text{ punktów}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

B. Jakość dostarczonej odzieży - 40 %

Kryterium jakości zostanie ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora. Zadaniem Komisji będzie ocena dostarczonej przez Oferentów elementów odzieży i przyznanie punktów za poszczególne elementy wymienione w zamówieniu. Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium może wynieść 40 pkt. Po indywidualnej ocenie każdego członka Komisji - punkty zostaną zsumowane następnie podzielone przez ilość członków i każdej ofercie zostanie dodana średnia ilość punktów (maksymalna ilość może wynieść 40 pkt).

C. Termin dostawy pakietu (cały komplet w jednej dostawie) od czasu zawarcia umowy - 10%

- do 3 dni – 10 pkt
- od 3 do 7 dni – 5 pkt
- od 7 do 15 dni – 3 pkt
- od 16 do 20 dni – 1 pkt
- powyżej 21 dni – 0 pkt – wykluczenie Oferenta z powodu nie spełnienia kryterium dostępu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Termin płatności: do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT

VIII. Otwarcie ofert nastąpi: 05.12.2025 r. o godz. 11:30 w budynku Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku, 34-650 Tymbark 349

IX. Osoba do kontaktów z wykonawcami: osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest pan Piotr Raczek, e-mail: zst@powiat.limanowski.pl Wszystkie zapytania w sprawie oferty należy kierować wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zst@powiat.limanowski.pl Zamawiający odpowie na pytania oferentów w terminie dwóch dni

roboczych, z zastrzeżeniem, że odpowiedzi na pytania nastąpią nie później niż 2 dni robocze od daty końcowej składania ofert.

X. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę cenową na formularzu ofertowym podpisaną przez Wykonawcę należy przesłać elektronicznie (za potwierdzeniem odbioru) na adres: zst@powiat.limanowski.pl do dnia **05 grudnia 2025 r. do godz. 10:00** z tytułem e-maila: **zapytanie ofertowe – pakiet umundurowania - nie otwierać przed dniem 05.12.2025 r. przed godz. 10:00.**

Oferta cenowa musi zawierać cenę netto i brutto jednego pakietu umundurowania (pkt. 1-9) zawierającą usługę zdjęcia miary kadeta (bezpośrednio przez Wykonawcę), dostawę, ewentualne poprawki oraz kwotę brutto całego zamówienia.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XI. Uwagi końcowe:

- a) Wykonawca odpowiada finansowo za nieprawidłowe (niezgodne ze specyfikacją) uszycie ubioru.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w specyfikacji zamówienia (w takim przypadku wydłuży odpowiednio termin składania ofert), odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego,
- c) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców danych i informacji, w tym może zażądać stosownych dowodów,
- e) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje) i/lub którzy otrzymali od Zamawiającego uwagi w protokole odbioru podczas realizacji poprzednich zamówień,
- f) ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Zamawiającego, zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlegał wykluczeniu,
- g) oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
- h) zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66¹ k.c. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego,
- i) ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie informacji zawartych w ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami Zamawiającego,
- j) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- k) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- l) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- m) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty,
- n) rozstrzygnięcie postępowania zostanie upublicznione na stronie internetowej Zespołu Szkół im. KEN w TYMBARKU: www.zstymbark oraz rozesłane drogą mailową do wszystkich Oferentów,

- o) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia,
- p) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1: formularz oferty
- załącznik nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3: klauzula informacyjna RODO
- załącznik nr 4: wzór umowy wraz z załącznikami
- załącznik nr 5: wzór protokołu odbioru

/-/Małgorzata Ryś - dyrektor szkoły

FORMULARZ OFERTY

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Oferenta)

**Do: Zespołu Szkół im. Komisji
Edukacji Narodowej w Tymbarku**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW w Zespole Szkół im. KEN w Tymbarku, 34 -650 Tymbark 349 w roku szkolnym 2025/2026 - 32 komplety

Oświadczam, iż oferuję realizację zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym

w przedmiotowej sprawie za cenę jednostkową zł netto

.....zł VAT

.....zł brutto

za cenę razem: zł netto

.....zł VAT

.....zł brutto

stanowi kryterium oceny ofert.

1. Przedmiotowe zamówienie wykonam i dostarczę do siedziby Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku, 34 – 650 Tymbark 349, w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (liczba nie może być większa niż 20 dni kalendarzowych) – ***stanowi kryterium oceny ofert.***
2. Do zapytania ofertowego dołączam jeden kompletny pakiet wyposażenia ucznia OPW wraz wymaganymi certyfikatami/oświadczeniami.
3. Oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

4. Oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
6. Oferuję realizację zamówienia w sposób, który został opisany w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że przedstawiona oferta jest wiążąca przez 30 dni od terminu jej złożenia.

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa:

Imię Nazwisko
(Wykonawcy)

.....
nazwa, adres (pieczęć Wykonawcy)

e-mail:

telefon:

NIP:

.....

pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy wg zapisów
właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru
Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności
gospodarczej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet umundurowania zgodny z wykazem i opisem musi zawierać:

1. Bluza w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
2. Spodnie w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych – 1 szt.
3. Koszulka T-shirt w kolorze khaki z logo szkoły w kolorze bordo na przodzie oraz napisem „Oddział Przygotowania Wojskowego” w kolorze białym na plecach – 2 szt.
4. Beret (granatowy) typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB z haftowanym orłem dla kadetów – 1 szt.
5. Zestaw oznak regulaminowych do ubioru - 1 kpl.

Zestaw oznak zawiera:

- oznaka przynależności państwowej: flaga polski na rzepie - 2 szt.,
 - oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej: tarcza szkolna na rzepie - 1 szt.,
 - oznaki klasy kadeta: kl. 1, kl. 2, kl. 3, kl. 4 – 1 kpl.
 - oznaka rozpoznawcza programu OPW z nadrukiem na rzepie – 1 szt.
 - oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta na rzepie – 1 szt.
6. Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze czarnym – 1 szt.
 7. Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze kamuflażu pantera – 1 szt.
 8. Rękawice zimowe w kolorze czarnym – 1 kpl.
 9. Czapka zimowa w kolorze czarnym – 1 szt.

RAZEM: 32 pakiety umundurowania

WYMAGANIA TECHNICZNE

Ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej

Niniejsza dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa reprezentowanego przez
Ministra Obrony Narodowej.

1 Opis ogólny wyrobu

Ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej jest wyrobem dwuelementowym składającym się z bluzy i spodni.

1.1 Opis ogólny bluzy

Bluza z jednorzędowym zapięciem krytym na cztery guziki. Kołnierz w formie stójki zapinany na odcinki taśm samoszczepnych. Na przodach, na linii piersi naszyte są dwie kieszenie typu pudełkowego, zapinane na zamek błyskawiczny wszyty przy przedniej krawędzi kieszeni. Zamek kryty jest pojedynczą wypustką wszytą od strony środka kieszeni. Na prawej kieszeni naszyty jest

element z pętelkowej taśmy samoszczepnej, przeznaczony do zamocowania oznaki identyfikacyjnej z nazwiskiem. Na lewej kieszeni naszyty jest prostokątny element z pętelkowej taśmy samoszczepnej (o wymiarach 85 mm x 70 mm), przeznaczony do zamocowania oznaki stopnia. Tył jednocześnie z kontrafałdą wykonaną pośrodku. Rękawy dwuczęściowe wszyte do pogłębionej pachy. Na rękawach w części przed ramiennej i łokciowej naszyte są od zewnątrz wzmocnienia z tkaniny zasadniczej. Dół rękawa z mankietem-patką, służącą do regulacji obwodu, zapinanym taśmą samoszczepną. W górnej części rękawów naszyte są kieszenie tego samego typu jak kieszenie naszyte na przodach bluzy, na kieszeniach rękawów naszyte zostały kwadraty (o wymiarach 100 mm x 100 mm) z taśmy samoszczepnej pętelkowej służące do mocowania oznak rozpoznawczych. **Poniżej 30 mm od wszycia rękawów, w środkowej części dopuszcza się naszyte prostokątów (o wymiarach 35mm x 35 mm) z taśmy samoszczepnej pętelkowej służących do mocowania oznak flagi państwowej.** Dół bluzy wykończony obrębem.

1.2 Opis ogólny spodni

Spodnie długie bez odcinanego pasa. Na przodach nogawek założone fałdki skierowane ku przodowi. W nogawkach przednich u góry od strony boków odszyte po skosie kieszenie wpuszczane do wewnątrz. Poniżej otworów kieszeni górnych na szwach zewnętrznych naszyto boczne kieszenie typu pudełkowego, gładkie. Kieszenie zapinane są na zamek błyskawiczny wszyty poziomo w górze kieszeni, kryty pojedynczą wypustką wszytą od strony górnej krawędzi kieszeni. Nogawki przednie na wysokości kolan wzmocnione są, na całej szerokości, tkaniną zasadniczą, naszytą od strony zewnętrznej. Tylne części nogawek na odcinku szwu środkowego tyłu wzmocnione są tkaniną zasadniczą naszytą od strony zewnętrznej na tyle. Rozporek wykończony listewkami, zapinany na guziki i dziurki. Góra spodni zapinana na dwa guziki i dziurki. Na imitacji paska rozmieszczono siedem podtrzymywaczy paska, w dole podtrzymywaczy pasa nad kieszeniami skośnymi umieszczono pół kółka tworzywowe. Z tyłu na pasie naszyte ściągacze regulacji obwodu, wykonane z taśmy tkanej, zapinane na klamry tworzywowe. Dół nogawek wykończony został mankietem-patką służącą do regulacji obwodu dołu nogawki, zapinaną taśmą samoszczepną.

2 Wymagania techniczne

Do wykonania wyrobu obowiązują specyfikacje techniczne materiałów i dodatków konfekcyjnych wg wymagań określonych w tablicy 1.

2.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków stosowanych w wykonaniu przedmiotów przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Wymagania wg
1	Tkanina zasadnicza	bawełniano-poliestrowa tkanina barwiona na kolor jasnozielony	Załącznika A
2	Nici odzieżowe do przeszyc zewnątrznych	nici rdzeniowe bawełniano-poliestrowe, o masie liniowej 70±10 tex i minimalnej średniej sile zrywającej 26N, w kolorze tkaniny zasadniczej,	PN-ISO 1139:1998

3	Nici odzieżowe do przeszyc w wewnętrznych	nici z włókien poliestrowych odcinkowych, o masie liniowej 40±5 tex i minimalnej średniej sile zrywającej 11,5N w kolorze tkaniny zasadniczej	PN-EN 12590:2002
4	Zamek błyskawiczny	tworzywowy, średniospiralny zamek błyskawiczny nierozdzielny w kolorze tkaniny zasadniczej	Załącznika B
5	Taśma samoszczepna (w kolorze tkaniny zasadniczej)	o szerokości 2,5 cm	Załącznik B, specyfikacja techniczna producenta PN-EN 12240+AC,
6		o szerokości 3,8 cm	
7		o szerokości 10 cm o szerokości 3,5 cm	
8	Taśma na wszywkę identyfikacyjną	taśma tkana o szerokości 3 cm w kolorze białym	specyfikacja techniczna producenta
9	Taśma wieszakowa	w kolorze tkaniny zasadniczej o szerokości 0,6 cm	Załącznika B
10	Taśma konfekcyjna	w kolorze tkaniny zasadniczej o szerokości 1,3 cm	
11	Taśma konfekcyjna na regulatory obwodu pasa	w kolorze tkaniny zasadniczej, syntetyczna, tkana, o szerokości 2 cm	
12	Guzik odzieżowy	czterootworowe guziki poliestrowe w kolorze khaki o średnicy 20 mm	
13	Guzik odzieżowy	czterootworowe guziki poliestrowe w kolorze khaki o średnicy 17 mm	
16	Półkółko	półkółko z tworzywa w kolorze czarnym	
17	Regulator	tworzywowy regulator w kolorze czarnym	

Do wykonania wyrobu dopuszcza się stosowanie zamiennych rozwiązań dodatków konfekcyjnych wyszczególnionych w tablicy 1, w przypadku potwierdzenia wynikami badań laboratoryjnych lub specyfikacjami technicznymi producentów zakresów wymagań użytkowych wyszczególnionych w załącznikach.

2.2 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Podstawowe rodzaje szwów zgodnie z PN-P-84501:1983 Szwy - Klasyfikacja i oznaczenia, oraz ściegów wg PN-P-84502:1983 Ściegi - Klasyfikacja i oznaczenia.

Wymagane gęstości ściegów:

- stebnowych: 30÷ 40 ściegów / 1 dm,
- overlockowych: 35÷45 ściegów / 1 dm,
- dziurek bieliźnianych: 160 ÷ 180 ściegów / 1 dm,
- dziurek odzieżowych: 100 ÷ 120 ściegów / 1 dm,
- ryglowych: 100 ÷ 120 ściegów / 1 dm.

Szwy stebnowe na początku i końcu zamocować celem zabezpieczenia przed pruciem.

Szwy stebnowe 2-igłowe o rozstawie 6,4 mm, dopuszcza się wykonanie przeszyc 2-igłowych ściegiem tańczuszkowym (401.401).

Niedopuszczalne jest wykonywanie ściągów o nieprawidłowym przeplacie nici i naprężeniu nitów tworzących ściąg/szew.

Miejsca wykonania i wymagania dla przeszyci ryglowych:

- otwory wlotowe do kieszeni ciętych i nakładanych - o długości 1,5 cm,
- otwory wlotowe na długopis w kieszeniach przodów bluzy - o długości 1 cm,
- rogi łat kieszeni nakładanych - o długości 1 cm,
- krawędzie części roboczej patek rękawów - o długości 1 cm,
- dolna krawędź szwu wewnętrznego rękawa - o długości 1 cm,
- górna i dolna krawędź kontrafałdy tyłu - o długości 1,5 cm,
- po długość uchwytów zamków błyskawicznych - o długości 1 cm,
- góra i dół podtrzymywacz pasa - jeden lub dwa rygle o sumarycznej długości 2,5 cm,
- mocowanie dolnej krawędzi listewki rozporka spodni - o długości 1 cm,
- krawędzie robocze patek dołów nogawek - o długości 1 cm
- naszyte regulatorów obwodu pasa spodni - o długości 2 cm.

Miejsca wykonania i wymagania dla okrążeń maszynowych:

- na rękawach pod pachą, po trzy okrążeń na rękawie przednim i tylnym,
- pojedynczy okrążeń w spodniej części mieszka kieszeni nakładanych przodu bluzy, od strony pachy.

2.3 Tablica klasyfikacji wielkości

W dokumentacji podano jedynie przykładowe wymiary dla wielkości średniej osoby dorosłej (102÷110/174÷178 p.92÷100), dla młodzieży zasadniczy sposób wykonywania to szycie miarowe.

3 Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych bluzy przedstawiono w tablicy 2, spodni w tablicy 3.

Tablica 2

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie	Ilość części
Tkanina zasadnicza	1	tył	1
	2	przód	2
	3	rękaw wierzchni	2
	4	rękaw spodni	2
	5	wzmocnienie na łokciach	4
	6	stójka wierzchnia	1
	7	stójka spodnia	1
	8	obłożenie krawędzi przodu	2

9	listwa krytego zapięcia przodu	1
10	kieszon przodu	2
11	kieszon rękawa	2
12	wypustka kieszeni na przodach i rękawach	4
13	mankiet - patka dołu rękawa	2
Razem		26

Tablica 3

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie	Ilość części
Tkanina zasadnicza	1	nogawka przednia	2
	2	nogawka tylna	2
	3	odszycie pasa	1
	4	obsadzenie kieszeni bocznej	2
	5	worek kieszeni bocznej	2
	6	kieszon udowa	2
	7	wzmocnienie na kolanach	2
	8	wzmocnienie na pośladkach	2
	9	7 podtrzymywaczy pasa	1
	10	listewka lewa	2
	11	odszycie listewki lewej	1
	12	listewka prawa	1
	13	odszycie listewki prawej	1
	14	wypustka kieszeni udowych	2
	15	mankiet – patka dołu nogawek	2
Razem			25

Nie dopuszcza się sztukowania elementów wyrobu.

4 Opis wykonania

Podstawowe operacje wykonania bluzy przedstawiono w tablicy 4, spodni w tablicy 5.

Tablica 4

Lp.	Rodzaj operacji	Szew / Ścieg	Uwagi i wymagania
1	Rozkrój materiału	-	wg układów kroju, kierunku nitki osnowy i znaków na szablonach
2	Wykonanie łat kieszeni, stebnowki profilującej mieszek	1.01.01/504 + 6.05.01/301 + 1.01.01/301 + 5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego, w dolnej części mieszka kieszeni od strony boków bluzy wykonać okrągłą dziurkę odzieżową – otwór odwadniający
3	Naszycie taśmy samoszczepnej haczykowej na przód prawy - zapięcie przodu	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 2,5 cm x 5 cm
4	Wykonanie stójki, naszycie taśm samoszczepnych haczykowej i pętelkowej, odszycie stójki	5.04.03/301.301 + 1.06.02/301.301	wg szablonu pomocniczego i oznaczeń na wykrojach wymiary taśm samoszczepnych 3,8 cm x 7 cm i 3,8 cm x 5 cm
5	Wykonanie mankietów - patek dołów rękawów i naszycie elementu haczykowej taśmy samoszczepnej	1.06.03/301.301 + 5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 3,8 cm x 5 cm
6	Wykonanie dziurek odzieżowych w listwie krytego zapięcia przodu	-	wg szablonu pomocniczego
7	Wykonanie wypustki i wszycie zamka błyskawicznego do kieszeni rękawa	6.01.01/504 + 7.12.02/301 + 2.19.01/301 + .323	wg szablonu pomocniczego
8	Naszycie na łatę kieszeni rękawa, na środku kieszeni, pętelkowej taśmy samoszczepnej.	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego kwadrat o wymiarach 10 x 10 cm
9	Naszycie pętelkowej taśmy samoszczepnej na kieszeń przodu prawego do dopinania oznaki identyfikacyjnej z nazwiskiem	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 2,5 cm x 10 cm
10	Naszycie pętelkowej taśmy samoszczepnej na oznakę stopnia na kieszeń przodu lewego	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 7,0 cm x 8,5 cm

10a	Naszycie pętelkowej taśmy samoszczepnej na oznaki rozpoznawczej	5.04.03/301.301	Wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 10cm x 10 cm
10b	Naszycie pętelkowej taśmy samoszczepnej na oznaki flagi państwowej	5.04.03/301.301	Wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 10cm x 10 cm
11	Wykonanie w wykrojach rękawów pod pachami otworów wentylacyjnych – okrągłych dziurek odzieżowych	-	wg szablonu pomocniczego; w rękawie wierzchnim 3 otwory, w rękawie spodnim 3 otwory.
12	Naszycie na przodach od lewej strony, wszywek	5.04.03/301.301	wg punktu 7.1 niniejszej WT i szablonów pomocniczych
Montaż			
13	Naszycie na rękawy łat wzmacniających	5.05.03/301.301 + 5.05.04/301.301	wg szablonu pomocniczego i znaków na wykrojach
14	Naszycie łat kieszeniowych na przody i rękawy wierzchnie	5.05.01/301 + .323	wg szablonów pomocniczych i oznaczeń na wykrojach, przez końcówki zamków przepleść tasiemkę – uchwyt długości 3cm (ciąć 7cm)
15	Naszycie listwy krytego zapięcia przodu na obłożenie lewe i ryglowanie - 5 rygli	2.05.01/301.301 + .323	wg szablonu pomocniczego
16	Doszycie i stebnowanie obłożeń przodów	1.01.01/504 + 1.06.02/301.301 + 1.02.01/301 + 5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego i znaków na wykrojach
17	Wykonanie kontrafałdy pośrodku tyłu	6.05.01/301 + 4.03.04/301 + .323	wg szablonu pomocniczego
18	Połączenie przodów z tyłem – szew ramieniowy	1.01.02/401.504 + 2.02.09/301.301	wg znaków na wykrojach
19	Wykonanie szwu łokciowego rękawów	1.01.02/401.504 + 2.02.09/301.301	wg znaków na wykrojach
20	Wszyć rękawów do podkroju	1.01.02/401.504 +	wg znaków na wykrojach

		2.02.09/301.301	
21	Podwinięcie i stebnowanie dołu rękawa oraz wykonanie i naszycie mankietu – patki, ryglowanie zakończenia wszycia	5.31.02/301 + 1.06.02/301.301 + .323	wg szablonu pomocniczego
22	Naszycie na rękaw pętelkowej taśmy samoszczepnej do zapięcia mankietu - patki dołu rękawa	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 3,8 cm x 15 cm
23	Wykonanie szwów bocznych bluzy i spodnich rękawów z jednoczesnym umieszczeniem w szwie mankietu-patki dołu rękawa, ryglowanie dołu szwu	1.01.02/401.504 + 2.02.09/301.301 + .323	wg oznaczeń na wykrojach
24	Naszycie pętelkowej taśmy samoszczepnej w górnej części obłożenia lewego do zapięcia przodu	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego wymiar taśmy samoszczepnej 2,5 cm x 5 cm
25	Podwinięcie dołu bluzy	6.03.04/301	wg szablonu pomocniczego
26	Wszycie stójki do podkroju szyi	2.42.03/301.301	wg oznaczeń na wykrojach
27	Przyszyć guzików na przodzie prawym	-	wg dziurek i szablonów pomocniczych, guziki należy przyszyć na tzw. „stopce”
28	Operacje końcowe, obcinanie końcówek nici, usuwanie śladów kredy, prasowanie końcowe i kontrola jakości	-	-

Tablica 5

Lp.	Rodzaj operacji	Szew / Ścieg	Uwagi i wymagania
1	Rozkrój materiału	-	wg układów kroju, kierunku nitki osnowy i znaków na szablonach
2	Wykonanie podtrzymywaczy pasa	8.06.02/301.301	na maszynie specjalnej
3	Wykonanie listewki lewej	1.06.02/301.301 + .323	wg szablonu pomocniczego i tabeli wymiarów stałych, dziurki odzieżowe wykonać ukośnie. listewkę zamocować rygielkiem pomiędzy dziurkami: - 3 razy dla rozporka z 4 dziurkami, - 2 razy dla rozporka z 3 dziurkami, - 1 raz (nad dolną dziurką) dla rozporka z 2 dziurkami.
4	Wykonanie łat kieszeni nakładanych bocznych, stebnowki profilującej	1.01.01/504 + 6.05.01/301	wg szablonu pomocniczego i oznaczeń na wykrojach

	mieszek, wypustek i wszycie zamka	+ 5.04.03/301.301 + 1.01.01/301	
5	Naszycie wzmocnień tyłu na nogawki	5.05.03/301.301 + 5.05.04/301.301	wg oznaczeń na wykrojach i szablonu pomocniczego
6	Naszycie obsadzeń na worki kieszeni skośnych	5.31.02/301	wg oznaczeń na wykrojach
7	Naszycie na workach kieszeni skośnych od lewej strony, wszywek	5.04.03/301.301	wg punktu 7.1 niniejszej WT i szablonów pomocniczych
8	Naszycie elementu haczykowej taśmy samoszczepnej na wykrój patek dołów nogawek	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego, wymiar taśmy samoszczepnej 4 cm x 5 cm
9	Wykonanie patek dołów nogawek	1.06.04/301.301	wg szablonu pomocniczego i znaków na wykrojach
Montaż			
10	Wykonanie zaszepek w nogawkach tylnych	6.05.01/301 + 5.02.01/301	wg oznaczeń na wykrojach i szablonu pomocniczego
11	Wykonanie kieszeni bocznych – skośnych i fałdek nogawek przednich	1.23.01/301 + 1.06.04/301.301 + 5.31.02/301 + .323 + 1.01.03/401.504 + 323 + 5.02.01/301 + 1.01.01/301	podkładając taśmę konfekcyjną w krawędzi, rygle prostopadle do krawędzi otworu kieszeni rogi worka kieszeni zawinąć i zamocować rygłem fałdki przodu wykonać wg szablonu pomocniczego

Tablica 5(ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj operacji	Szew / Ścieg	Uwagi i wymagania
12	Naszycie na nogawki przednie wzmocnień kolan	5.05.03/301.301 + 5.05.04/301.301	wg szablonu pomocniczego i znaków na wykrojach
13	Wykonanie szwów bocznych nogawek	1.01.02/401.504 + 2.02.09/301.301	wg oznaczeń na wykrojach
14	Naszycie kieszeni nakładanych bocznych	5.05.01/301 + .323	wg oznaczeń na wykrojach i szablonu pomocniczego
15	Wykonanie rozporka przodu	6.03.04/301 + 1.06.02/301.301 + 2.02.10/301.301 + 1.06.02/301.301 + 1.01.01/301 + 1.01.01/504 + 1.02.02/301	wg szablonów pomocniczych i znaków na wykrojach listewkę stebnować na 4 cm
16	Wykonanie szwu środkowego przodu i mocowanie rozporka	1.01.01/504 + 2.02.01/301 + .323	w górnym ramieniu trójkąta mocowania rozporka wykonać rygiel
17	Wykonanie szwu środkowego tyłu	1.01.02/401.504 + 2.02.09/301.301	wg oznaczeń na wykrojach
18	Naszycie na nogawkę pętelkowej taśmy samoszczepnej do mankietu – patki dołu nogawki	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego, wymiar taśmy samoszczepnej 4 cm x 18 cm
19	Naszycie zapinek – regulatorów obwodu dołu nogawki	5.04.03/301.301	wg znaków na wykrojach
20	Wykonanie szwu wewnętrznego nogawek	2.04.03/401.401 + .323	wg znaków na wykrojach (przy dolnej krawędzi nogawki na szwie wykonać rygielek maszynowy)
21	Mocowanie klamerki regulatora obwodu pasa	.323	wg szablonu pomocniczego
22	Wykonanie odszycia pasa wraz z naszyciem regulatorów obwodu i podtrzymywaczy pasa (ryglami), na uszka podtrzymywaczy nad kieszeniami	6.02.03/301 + 1.01.01/301 + 7.32.03/301.301	wg oznaczeń na wykrojach i szablonów pomocniczych

	skośnymi założyć półkółka	+ .323	
23	Naszycie elementu haczykowej taśmy samoszczepnej na wykrój patek dołów nogawek	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego, wymiar taśmy samoszczepnej 4 cm x 5 cm
24	Wykonanie patek dołów nogawek	1.06.04/301.301	wg szablonu pomocniczego i znaków na wykrojach
25	Przyszyć i występnowanie dolnej krawędzi odszycia dołu nogawki („mankiet”)	1.01.01/301 + 2.02.01/301	wg szablonu pomocniczego i znaków na wykrojach

Tablica 5(ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaj operacji	Szew / Ścieg	Uwagi i wymagania
26	Wykonanie górnej stebnówki odszycia dołu nogawki („mankiet”)	5.31.02/301	wg szablonu pomocniczego i znaków na wykrojach (odległość stebnówki od dolnej krawędzi nogawki 6 cm
27	Naszycie na nogawkę pętelkowej taśmy samoszczepnej do mankieta – patki dołu nogawki	5.04.03/301.301	wg szablonu pomocniczego, wymiar taśmy samoszczepnej 4 cm x 18 cm
28	Wykonanie dziurek odzieżowych w pasku	-	wg szablonów pomocniczych i zgodnie z zatwierdzonym wzorem
29	Przyszyć guzików w rozporku	-	wg układania się dziurek i zgodnie z zatwierdzonym wzorem i tabelą wymiarów
30	Przyszyć guzików do zapięcia spodni na odszyciu paska	-	wg układania się dziurek i zgodnie z zatwierdzonym wzorem , guziki należy przyszyć na tzw. „stopce”
31	Operacje końcowe, obcinanie końcówek nici, usuwanie śladów kredy, prasowanie końcowe, i kontrola jakości	-	-

5 Cechowanie, składanie, pakowanie

5.1 Rozmieszczenie cech

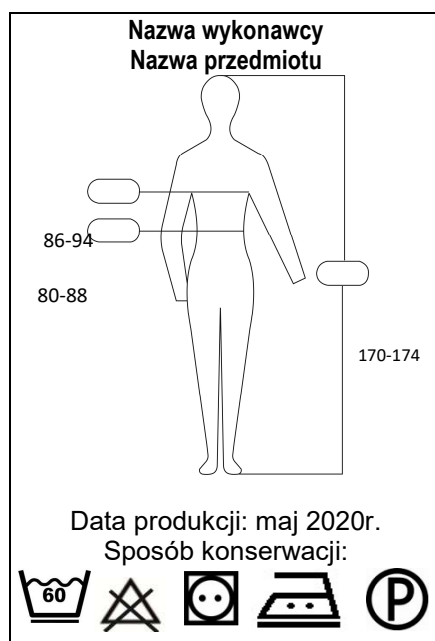
Wszywka firmowa, z oznaczeniem wielkości oraz o sposobie konserwacji wyrobu (naszyta: w bluzie na wysokości naszycia kieszeni przodu prawego poniżej wszywki identyfikacyjnej (na nazwisko użytkownika), w spodniach poniżej wszywki identyfikacyjnej (na nazwisko użytkownika) zawierająca co najmniej następujące dane:

- nazwę i znak firmowy wykonawcy;
- nazwę przedmiotu;
- oznaczenie wielkości wykonane w formie piktogramu zgodnie z PN-EN 13402-3:2006,
- datę produkcji (miesiąc i rok);
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu, zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012.

Oznaczenia sposobu konserwacji, zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012, obejmujące następujący układ znaków:



Przykład wyglądu wszywki.



Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

Wszywka identyfikacyjna na nazwisko użytkownika, wykonana z taśmy w kolorze białym o wymiarach 6 cm x 3 cm, naszyta od wewnątrz wyrobu:

- w bluzie na wysokości naszycia kieszeni przodu prawego,
- w spodniach na prawym worku kieszeniowym.

Stemple - znaki, znak kontroli technicznej oraz rok i miesiąc produkcji wykonane:

- w bluzie po wewnętrznej stronie przodu lewego na wysokości naszycia kieszeni,
- w spodniach na lewym worku kieszeniowym.

Cechy winny być czytelne i wykonane czarnym tuszem niespieralnym.

Dopuszcza się wykonanie: **roku i miesiąca produkcji** w formie nadruku.

Etykieta jednostkowa zawiera, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy wykonawcy,
- nazwę wyrobu,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego z określeniem wykończenia uszlachetniającego wyrób,
- pełną wielkość wyrobu,
- jakość wyrobu,
- znaki kontroli jakości,
- miesiąc, rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012;
- informacje o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 2 lata, gwarancja - wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna – sprzedaży).

Etykietę jednostkową dla kompletu należy mocować w bluzie, za pomocą sztyftu z tworzywa sztucznego, w wieszaku bluzy, w przypadku produkcji samych spodni etykietę należy mocować, za pomocą sztyftu z tworzywa sztucznego, w pierwszym podtrzymywaczu z lewej strony pasa.

Etykieta na opakowanie zbiorcze zawiera, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy wykonawcy;
- nazwę wyrobu;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego z określeniem wykończenia uszlachetniającego wyrób;
- liczbę sztuk zawartych w opakowaniu;
- wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych wielkościach;
- jakość wyrobów;
- numer pakującego;
- miesiąc, rok produkcji.

5.2 Składanie

Przód bluzy zapiąć na guziki. Rękawy wraz z częściami boków przewinąć na tył. Bluzę złożyć wzdłuż na połowę. Spodnie (skompletowane z paskiem, prawą stroną na zewnątrz, ze złożonymi razem nogawkami) złożyć poprzecznie na cztery części i umieścić wewnątrz złożonej bluzy. W złożonym komplecie etykieta jednostkowa musi być widoczna i czytelna bez otwierania opakowania jednostkowego.

5.3 Pakowanie

Mundur powinien być zapakowany w worek foliowy, zgodnie z zasadami określonymi w PN-P-84509:1997 Wyroby odzieżowe – Pakowanie, przechowywanie i transport – Wymagania ogólne.

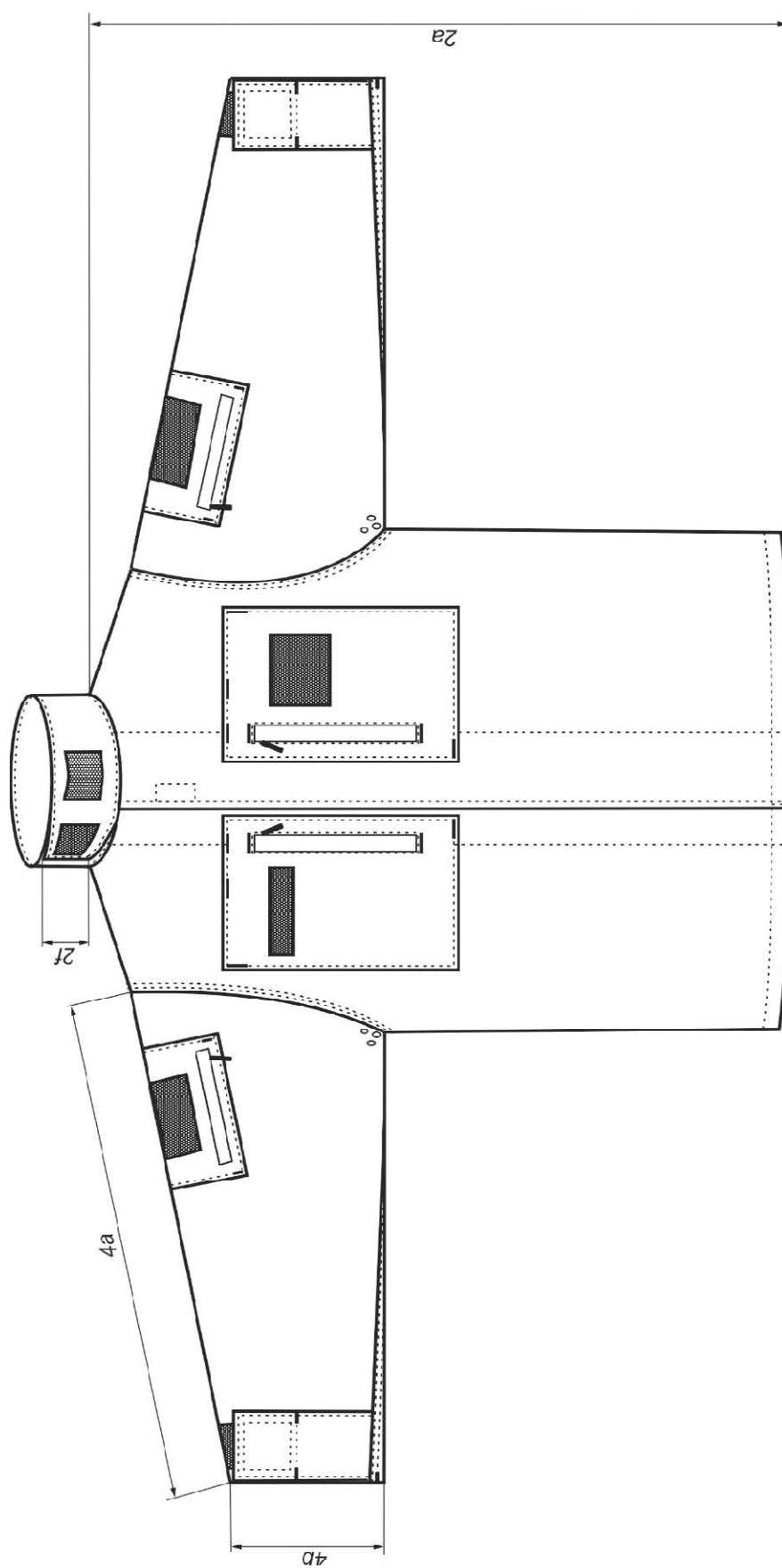
Pięć paczek należy włożyć do kartonu wykonanego z tektury (min. 3 warstwowej) o wymiarach zewnętrznych 40 cm x 40cm x 50 cm.

Na węższym boku kartonu nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze. Karton zamknąć poprzez zaklejenie taśmą z nadrukiem firmowym.

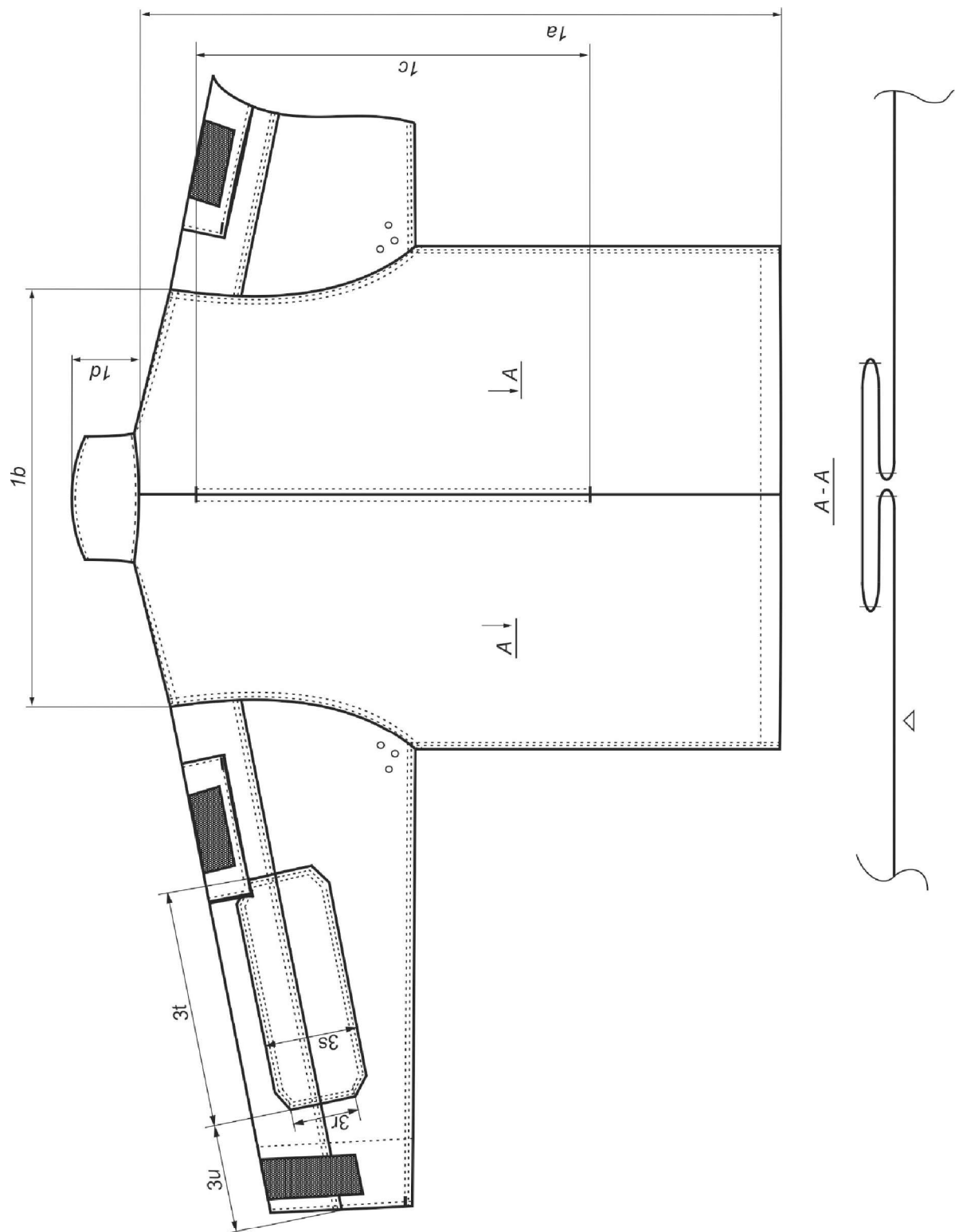
6 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

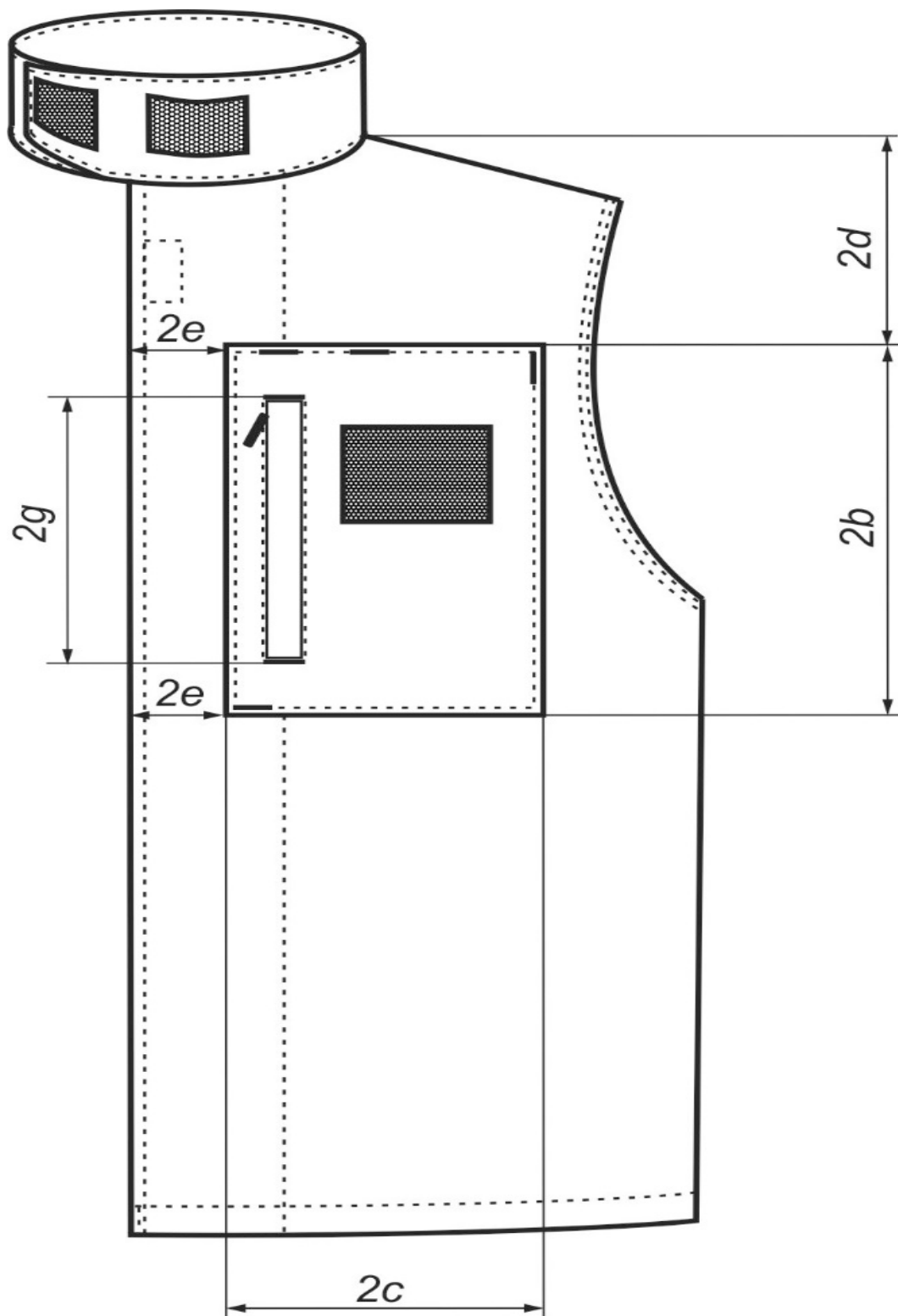
7. Rysunki techniczne



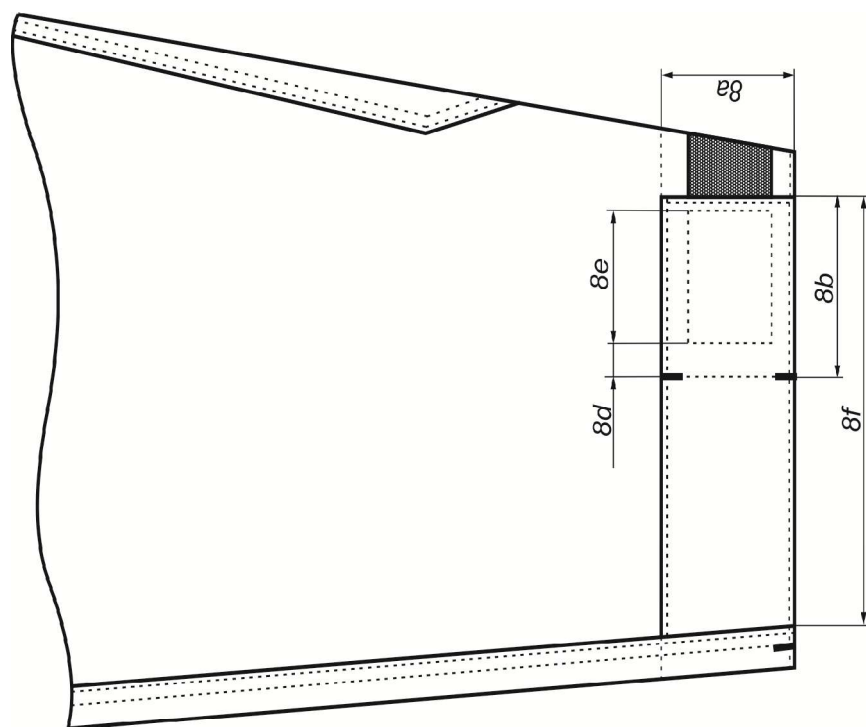
Rysunek 1 – Przód bluzy



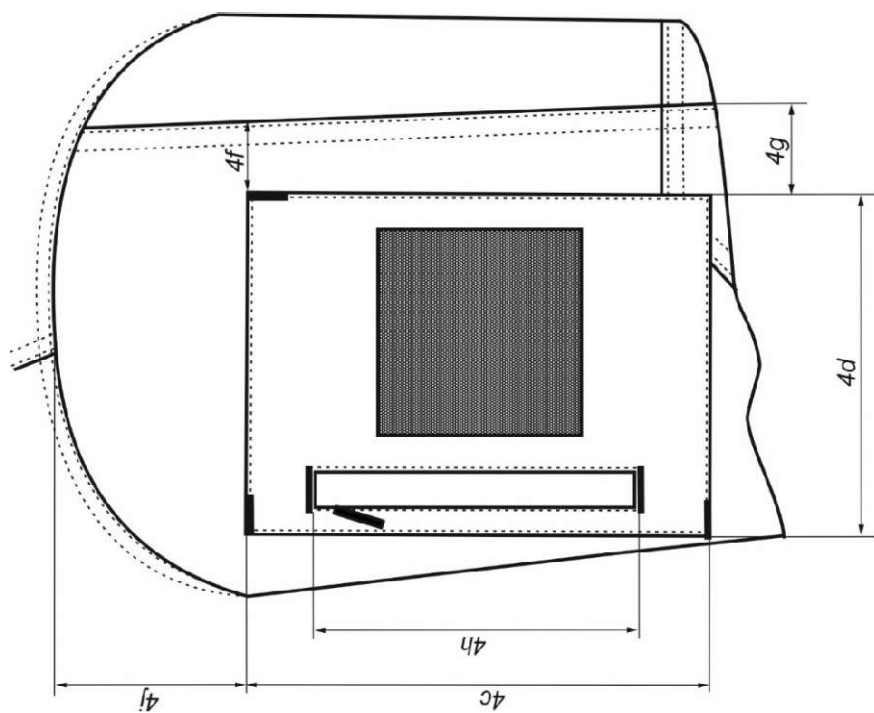
Rysunek 2 – Tył bluzy



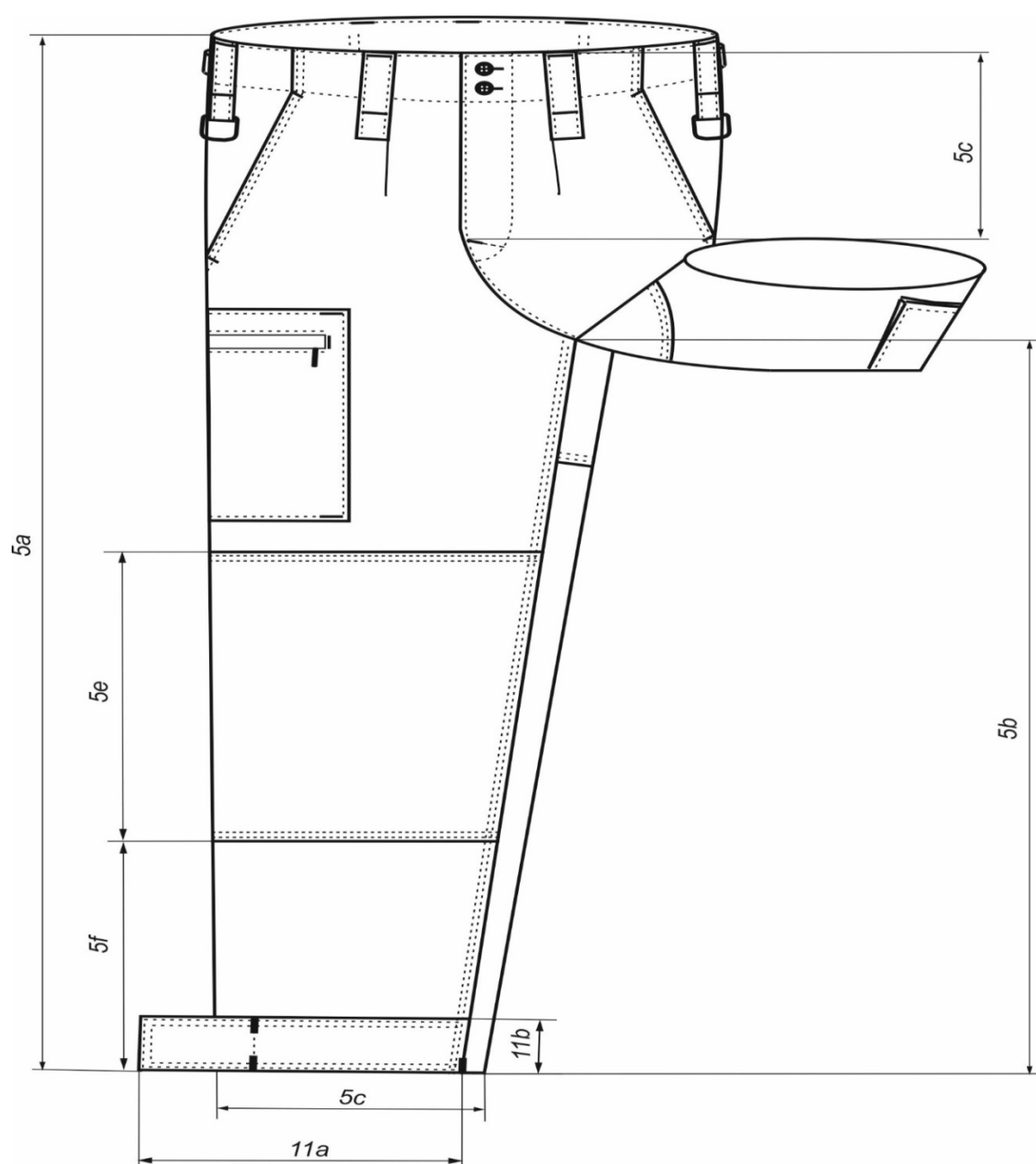
Rysunek 3 – Przód bluzy rozmieszczenie kieszeni



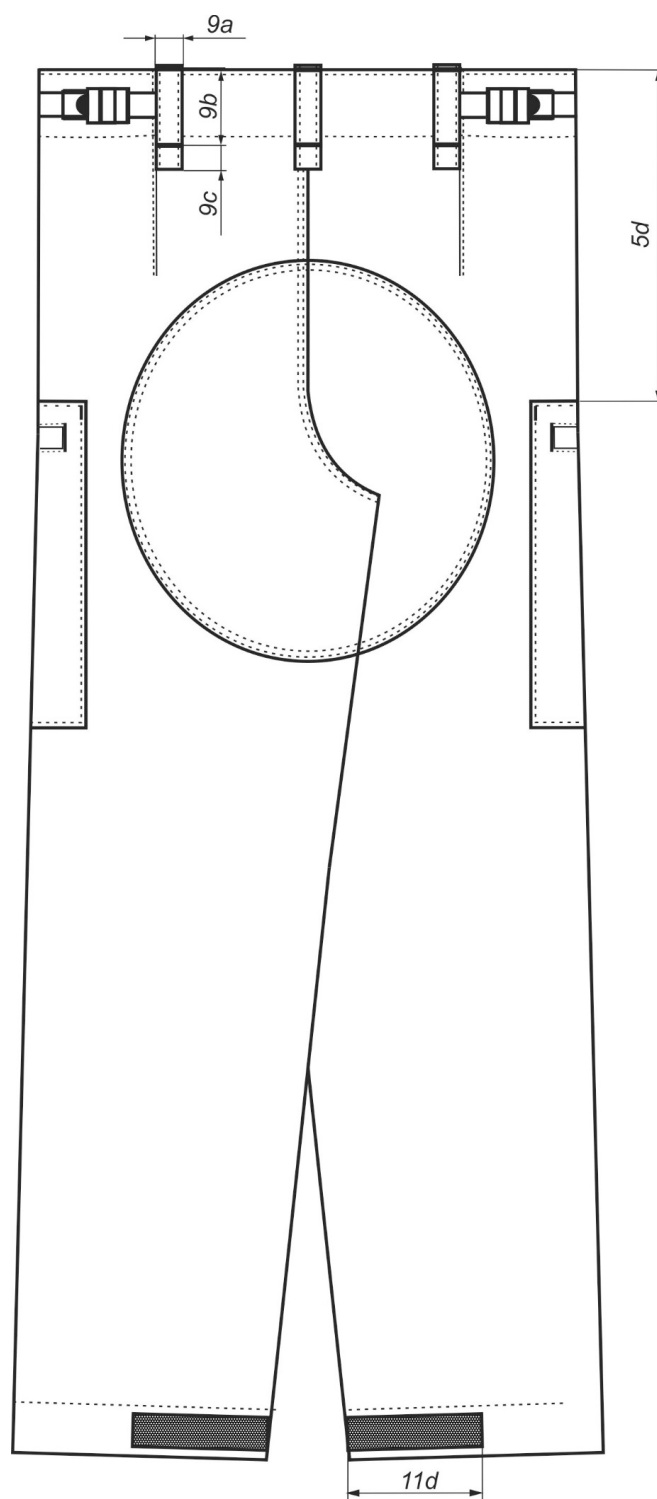
Rysunek 5 – Dół rękawa



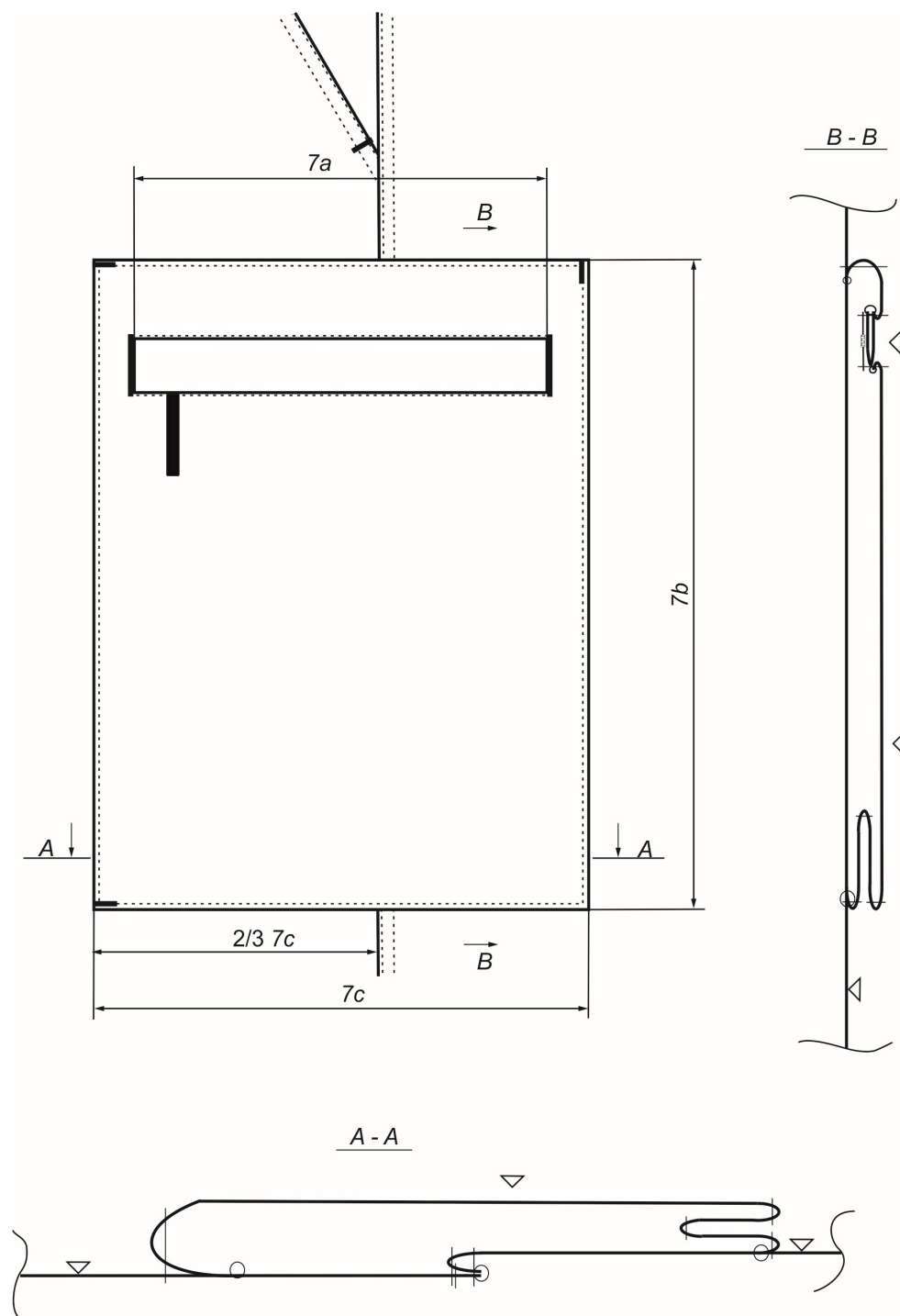
Rysunek 4 – Kieszeń górna rękawa



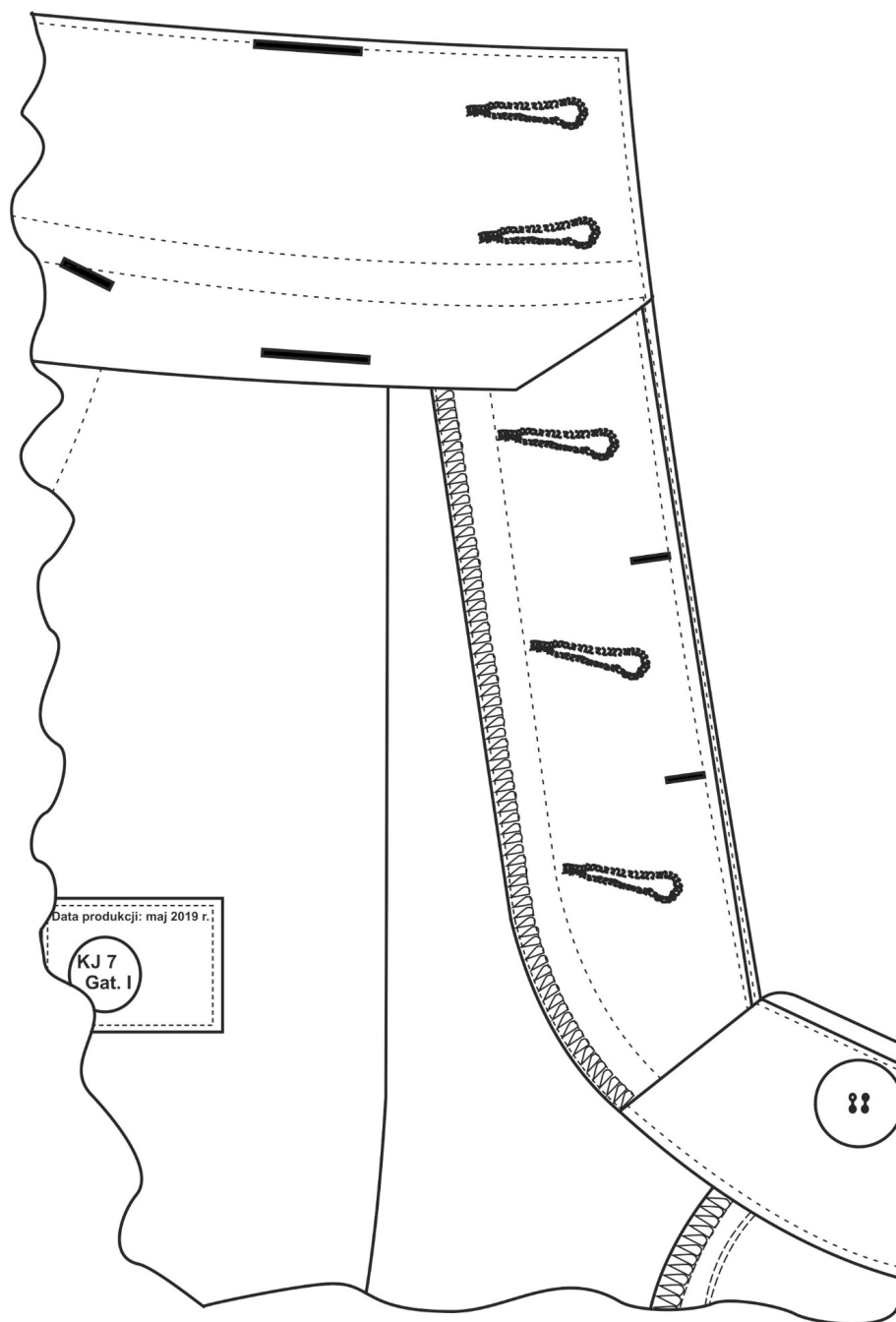
Rysunek 6 – Przód spodni



Rysunek 7 – Tył spodni



Rysunek 8 – Kieszkań udowa



Rysunek 9 – Listewka lewa rozporka spodni

8. Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Przykładowe wymiary bluzy, oznaczone wg PN-P-84750:1992 Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych - Wyznaczanie wymiarów, przedstawiono w tablicy 7.

Zasadniczy sposób wykonywania to szycie miarowe.

Tablica 7

Wymiary w centymetrach

Lp.	Oznaczenia na rysunkach	Nazwa wymiaru	Obwód klatki piersiowej	106 (102÷110)	Dopuszczalne odchylenie ±
			Wzrost (zakres)	176 (174÷178)	
Tył					
1	1a	Długość tyłu od wszycia stójki do dołu		75,0	1,0
2	1b	Szerokość tyłu na wysokości szwów barkowych		49,2	1,0
3	-	Długość szwu barkowego		16,5	0,3
4	-	Długość stójki mierzona w linii prostej po górnej krawędzi		60,6	1,0
5	1c	Długość otworu kontrafałdy tyłu		38,0	0,5
Przód					
6	2a	Długość przodu od szwu barkowego przy stojce do dołu		76,0	1,0
7	2b	Długość kieszeni przodu - mierzona pośrodku		23,5	0,5
8	2c	Szerokość kieszeni przodu		16,5	0,5
9	2d	Odległość górnej krawędzi kieszeni od szwu barkowego przy stojce		17,0	0,5
10	2e	Odległość kieszeni przodu od krawędzi przodu górą i dołem		6,5	0,3
Obwody					
11	-	Szerokość przodu na linii piersi (pachy) – mierzona od krawędzi przodu do środka tyłu		65,4	1,0
12	-	Pomocnicza odległość do wyznaczenia wysokości linii talii – mierzona od krawędzi		25,0	1,5
13	-	Szerokość przodu na linii talii - mierzona od krawędzi przodu do środka tyłu		61,4	1,0
14	-	Szerokość przodu na linii dołu - mierzona od krawędzi przodu do środka tyłu		63,4	1,0
Rękaw					
15	4a	Długość rękawa		64,9	1,0
16	4b	Szerokość rękawa u dołu		18,0	0,5
17	4c	Długość kieszeni rękawa - mierzona pośrodku		20,0	0,5
18	4d	Szerokość kieszeni rękawa		16,0	0,5

Przykładowe wymiary spodni, oznaczone wg PN-P-84750:1992 Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych - Wyznaczanie wymiarów, przedstawiono w tablicy 8.

Zasadniczy sposób wykonywania to szycie miarowe.

Tablica 8

Wymiary w
centymetrach

Lp.	Oznaczenia na rysunkach	Nazwa wymiaru	Wzrost (zakres)	176 (174÷178)	Dopuszczaln e odchylenie ±
			Obwód pasa (zakres)	100 (92÷100)	
Nogawki					
1	5a	Długość zewnętrzna nogawki		108,5	1,5
2	5b	Długość wewnętrzna nogawki		79,1	1,5
3	5c	Długość rozporka od górnej krawędzi pasa do rygla		22,9	0,5
4	-	Odległość od górnej krawędzi pasa do wzmocnienia nogawki tylnej po szwie siedzeniowym		15,0	0,5
5	5d	Odległość od górnej krawędzi pasa do kieszeni nakładanej bocznej, mierzona po szwie bocznym		28,0	0,5
Obwody					
6	-	Szerokość w pasie		50,0	1,0
7	-	Szerokość nogawki u góry		37,8	1,0
8	-	Szerokość nogawki u dołu		25,2	0,5
Kieszenie					
9	7a	Długość otworu kieszeni skośnej i wypustki kieszeni nakładanej bocznej		18,0	0,5
10	7b	Długość kieszeni nakładanej bocznej		25,0	0,5
11	7c	Szerokość kieszeni nakładanej bocznej		22,0	0,5

9. Tabela wymiarów stałych i pomocniczych

Wymiary stałe i pomocnicze bluzy przedstawiono w tablicy 9. Wymiary stałe i pomocnicze spodni przedstawiono w tablicy 10.

Tablica 9

Wymiary w centymetrach

Lp.	Oznaczenia na rysunkach	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru	Dopuszczalne odchylenie $\pm$
1	1d	Wysokość stójki po środku tyłu	7,0	0,2
2	2f	Wysokość stójki przy krawędzi przodu	5,0	0,2
4	-	Długość zapinki stójki od krawędzi przodu	9,0	0,5
5	2g	Długość otworu – wypustki kieszeni przodu dla wzrostów: od 160 do 172 od 176 do 184 od 188 do 196	17,0 18,0 19,0	1,0
6	-	Głębokość mieszkań kontrafałdy tyłu	5,0	0,2
7	-	Szerokość stebnówki obłożeń	8,5	0,5
8	-	Odległość guzików w zapięciu przodu od krawędzi	4,0	0,2
9	3r	Szerokość wzmocnienia na łokciach w dolnej i górnej krawędzi	12,0	0,5
10	3s	Szerokość wzmocnienia na łokciach	16,0	1,0
11	3t	Długość wzmocnienia na łokciach	25,0	1,0
12	3u	Odległość dolnej krawędzi wzmocnienia na łokciach od dołu rękawa mierzona po szwie łokciowym dla wzrostu od 160 do 172 od 176 do 184 od 188 do 196	12,0 15,0 17,0	1,0
13	4f	Odległość kieszeni rękawa od szwu łokciowego u góry	4,0	0,5
14	4g	Odległość kieszeni rękawa od szwu łokciowego u dołu	5,0	0,5
15	4h	Długość otworu – wypustki kieszeni rękawa dla wzrostów: od 160 do 164 od 168 do 180 od 184 do 196	15,0 16,0 17,0	1,0
16	4j	Odległość naszycia kieszeni od wszycia rękawa	9,5	0,5
17	8a	Szerokość podwinięcia (obrębu) dołu rękawa	6,0	0,5
18	8b	Długość mankietu patki dołu rękawa, od rygla do krawędzi	6,5	0,5
19	-	Szerokość mankietu-patki dołu rękawa	6,0	0,5
20	8d	Mankiet-patka dołu rękawa - odległość naszycia taśmy samoszczepnej pętelkowej od wszycia patki	1,0	0,2
21	-	Mankiet-patka dołu rękawa - długość taśmy pętelkowej	15,0	0,5
22	8e	Mankiet-patka dołu rękawa – długość taśmy haczykowej	5,0	0,2
23	-	Długość całkowita mankietu-patki dołu rękawa	17,5	0,5
24	-	Szerokość wypustki kieszeni (przodu i rękawa)	1,5	0,2

25	-	Szerokość mieszków kieszeni przodu i rękawów	5,0	0,2
26	-	Taśma samoszczepna pętelkowa – okrąg o średnicy	7,0	0,2
27	-	Odległość naszycia taśm samoszczepnych na nazwisko i na oznakę stopnia stanowiska służbowego od górnej krawędzi kieszeni przodu	4,0	0,5
28	-	Odległość naszycia taśm samoszczepnych na nazwisko i na oznakę stopnia stanowiska służbowego od przodu kieszeni	5,5	0,5
29	-	Odległość dziurek od krawędzi krytej listwy	1,5	0,2
30	-	Szerokość obrębu dołu bluzy	2,0	0,3
31	-	Odległość 1-ej dziurki w krytej listwie od górnej krawędzi listwy	4,0	0,2
32	-	Odległość ostatniej dziurki od dolnej krawędzi listwy	4,0	0,2
33	-	Dwie pozostałe dziurki w krytej listwie rozmieścić w równych odstępach między pierwszą, a ostatnią dziurką	-	0,5
34	-	Odległość od wszycia stójki do rygla mocującego kontrafałdę tyłu	6,5	0,5

Tablica 10

Wymiary w centymetrach

Lp.	Oznaczenia na rysunkach	Nazwa wymiaru	Wartość wymiaru	Dopuszczalne odchylenie ±
1	-	Głębokość mieszków kieszeni bocznych	4,0	0,2
2	-	Naszycie kieszeni bocznej nakładanej, na przód spodni – 2/3 wymiaru 7c	-	0,5
3	5e	Długość wzmocnienia na kolanach	30,0	1,0
4	5f	Odległość wzmocnienia na kolanach od dolnej krawędzi nogawki dla wzrostu od 160 do 172 od 176 do 184 od 188 do 196	20,0 25,0 30,0	1,0
5	9a	Szerokość podtrzymywaczy pasa	2,5	0,2
6	9b	Długość podtrzymywaczy pasa – pomiędzy ryglami	7,0	0,2
7	9c	Długość przedłużenia podtrzymywaczy pasa - uszko	2,0	0,2
8	-	Głębokość fałdek nogawek przednich	1,5	0,5
9	-	Szerokość wzmocnienia pośladków przy szwie wewnętrznym, od szwu środkowego	12,0	0,5
10	-	Szerokość listewki lewej	5,0	0,2
11	-	Szerokość listewki prawej	4,0	0,2
12	-	Odległość naszycia guzików rozporka, od krawędzi	3,0	0,2
13	-	Odległość dziurek, od krawędzi rozporka	1,5	0,2
14	-	Dziurki odzieżowe w rozporku rozmieścić równomiernie na listewce lewej pomiędzy odszyciem pasa, a rygłem dołu rozporka w ilości: 2 dziurki dla długości rozporka od 17,5cm do 21,1cm;	-	1,0

		3 dziurki dla długości rozporka od 21,3cm do 25,3cm; 4 dziurki dla długości rozporka od 25,5cm do 27cm.		
16	-	Szerokość podwinięcia dołu nogawki	6,0	0,2
17	11a	Długość mankietu-patki dołu nogawki	25,0	0,5
18	11b	Szerokość mankietu-patki dołu nogawki	6,0	0,2
19	11c	Długość mankietu-patki dołu nogawki (części swobodnej)	10,5	0,2
20	11d	Długość taśmy samoszczepnej (część pętlikowa) do przypięcia mankietu-patki dołu nogawki	18,0	0,5
21	-	Długość worka kieszeni skośnych, mierzona od górnej krawędzi pasa dla wzrostu od 160 do 172 od 176 do 184 od 188 do 196	32,0 36,0 40,0	1,0
22	-	Szerokość stebnówki – imitacji pasa	6,0	0,2
23	-	Odległość od szwu bocznego przy odszyciu pasa do kieszeni skośnej, mierzone po krawędzi górnej odszycia pasa, - szerokość klina kieszeni dla obwodów pasa: od 76 do 92 od 96 do 112 od 116 do 124	9,0 10,0 11,0	0,5
24	-	Szerokość wypustki kieszeni udowej	1,5	0,2

Tkanina bawełniano-poliestrowa

1. Przedmiot dokumentacji

Przedmiotem niniejszego załącznika są wymagania i metody badań dla bawełniano-poliestrowej tkaniny barwionej na kolor jasnozielony.

2. Wymagania ogólne

Tkanina powinna być wytwarzana w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania tkaniny bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w niniejszym Załączniku.

3. Wymagania techniczno-użytkowe oraz metody badań

3.1 Barwa tkaniny

3.2.1 Wymagania dla barw tkaniny barwionej na kolor jasnozielony.

Tkanina barwiona na kolor jasnozielony powinna spełniać wymagania określone w tablicy A.1 (badania wg PN-EN ISO 105-J01:2002, PN-EN ISO105-J03:2009 przy geometrii urządzenia pomiarowego – d/0 lub d/8).

Tablica A.1

Barwa	Wartości CIELab ($D_{65}/10^{\circ}$)			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
	L^*	a^*	b^*	
	Jednostka CIELab			
Jasnozielona	35,17	0,40	11,76	1,5

3.2 Wymagania techniczne

Zestawienie wymagań technicznych dla bawełniano-poliestrowej tkaniny przedstawiono w tablicy A.2

Tablica A.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
1	Szerokość tkaniny	m	$1,50 \pm 0,03$	PN-EN 1773:2000
2	Masa powierzchniowa tkaniny	g/m^2	200÷ 260	PN-ISO 3801:1993

3.3 Wymagania użytkowe

Zestawienie wymagań użytkowych dla bawełniano-poliestrowej tkaniny przedstawiono w tablicy A.3

Tablica A.3

Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
1	Maksymalna siła, nie mniej niż:	kierunek wzdłużny	N	600	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
		kierunek poprzeczny	N	400	
2	Siła rozdierania, nie mniej niż:	kierunek wzdłużny	N	25	PN-EN ISO 13937-2:2002
		kierunek poprzeczny	N	25	PN-EN ISO 13937-3:2002
3	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temperaturze 60°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	2	PN-EN ISO 5077:2011 PN-EN ISO 6330:2012 procedura 6N
		kierunek poprzeczny	%	2	
4	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temperaturze 60°C, nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	3	
		kierunek poprzeczny	%	3	
5	Odporność na ścieranie, nie mniej niż: (nacisk 9kPa i okresowe usuwanie pill)		cykl	20 000	PN-EN ISO 12947-2:2017-02
6	Stopień odporności wybarwień (nie mniej niż) na:				
6.1	światło /Xenotest/	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
6.2	pranie w temperaturze 60°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda C1S
		zabrudzenie bieli bawełny		3 - 4	
6.3	pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013
		zabrudzenie bieli bawełny		3 - 4	
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
6.4	prasowanie na wilgotno	zmiana barwy po prasowaniu /po aklimatyzowaniu 4h	stopień	4	PN-EN ISO 105-X11:2000
		zabrudzenie bieli bawełny		5	
6.5	tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
6.6	tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny		2 - 3	

3.4 Klasyfikacja i oznaczanie tkanin

Tkaniny bawełniane i bawełnopodobne należy klasyfikować według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV kodem – tkaniny drelichowe – 19212200-7.

Oznaczenie tkaniny powinno zawierać co najmniej:

- nazwę i adres Wykonawcy;
- numer i nazwę artykułu;
- symbol i skład surowcowy materiału z określeniem wykończenia uszlachetniającego;
- numer oraz ilość metrów bieżących danej sztuki;
- jakość i znak zakładowej kontroli jakości;
- numer partii produkcyjnej i numer sztuki;
- miesiąc i rok produkcji;
- kod CPV;
- oznaczenie sposobu konserwacji, zgodne z PN-EN ISO 3758:2012, obejmujące następujący układ znaków:



Oznaczenie tkaniny powinno być zamocowane w sposób trwały na początku każdej sztuki i zabezpieczone przed przypadkowym oderwaniem.

3.5 Stopnie jakości

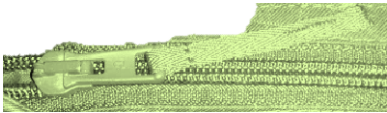
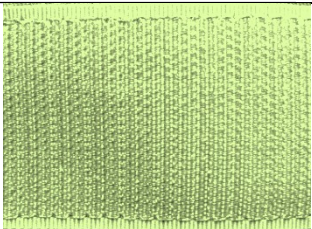
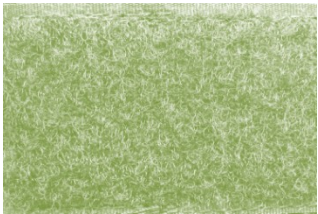
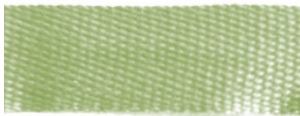
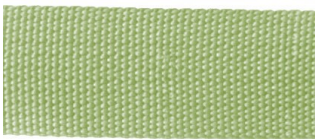
Stopnie jakości bawełniano-poliestrowych tkanin drelichowych stosowanych na umundurowanie powinny być określone wg zasad określonych przez odbiorcę.

3.6 Pakowanie, przechowywanie i transport

Pakowanie, przechowywanie i transport bawełniano-poliestrowych tkanin drelichowych powinien być zgodny z wymaganiami odbiorcy.

Zestawienie wymagań dla podstawowych dodatków konfekcyjnych

Tablica B.1

Lp.	Wyszczególnienie		Wymagania i oznaczenia wg
	Fotografia dodatku	Oznaczenie typu i rodzaju dodatku	
1		Zamek błyskawiczny jednosuwakowy, nierozdzielny, tworzywowy, średniospiralny w kolorze jasnozielonym tkaniny zasadniczej. Trwałość zamka nie mniej niż 1000 cykli.	specyfikacja techniczna producenta
2	Taśmy samoszczepne		
2.1		Haczykowa taśma samoszczepna; - materiał podstawowy - 100% poliamid, - konstrukcja materiału - taśma tkana. Tolerancja wymiaru szerokości taśm: $\pm 2\text{mm}$	PN-EN 12240:1999+AC specyfikacja techniczna producenta
2.2		Pętelkowa taśma samoszczepna - materiał podstawowy - 100% poliamid, - konstrukcja materiału - taśma tkana. Tolerancja wymiaru szerokości taśm: $\pm 2\text{mm}$	
3		Syntetyczna taśma wieszakowa w kolorze jasnozielonym tkaniny zasadniczej, o szerokości $0,6\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$.	specyfikacja techniczna producenta
4		Tkana taśma konfekcyjna w kolorze jasnozielonym tkaniny zasadniczej, o szerokości $1,3\text{cm} \pm 0,2\text{cm}$	specyfikacja techniczna producenta
5		Polipropylenowa taśma tkana do regulatora obwodu pasa w kolorze jasnozielonym tkaniny zasadniczej, o szerokości $20\text{mm} \pm 1\text{mm}$ i grubości $1\text{mm} \pm 0,1\text{mm}$.	specyfikacja techniczna producenta

Tablica B.1 (ciąg dalszy)

Lp.	Wyszczególnienie		Wymagania i oznaczenia wg
	Fotografia dodatku	Oznaczenie typu i rodzaju dodatku	
6		Poliestrowy guzik odzieżowy czterootworowy w kolorze khaki (barwiony w masie) o średnicy 20 mm.	specyfikacja techniczna producenta
7		Poliestrowy guzik odzieżowy czterootworowy w kolorze khaki (barwiony w masie) o średnicy 17 mm	specyfikacja techniczna producenta
8		Półkółko z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Zalecane wymiary: A – 25mm; B – 35mm; C – 25mm; D – 6mm	specyfikacja techniczna producenta
9		Ściągacz regulatora obwodu pasa spodni w kolorze czarnym z ruchomą poprzeczką – blokadą. Otwory do przeciągnięcia taśmy szerokości 20 mm. Zalecane wymiary: A - 21mm; B - 27mm; C - 35mm; D - 6mm	specyfikacja techniczna producenta

OZNAKA PROGRAMU ODDZIAŁY PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO



OZNAKA PRZYNALEŻNOŚCI PAŃSTWOWEJ:



OZNAKA POZIOMU/KLASY:



OZNAKA IDENTYFIKACYJNA:



OZNAKA ROZPOZNAWCZA PLACÓWKI EDUKACYJNEJ:



BERET:



KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku

Adres: Tymbark 349, 34-650 Tymbark

Kontakt: ken.sekretariat@powiat.limanowski.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków prawnych związanych z tymi postępowaniami, w tym archiwizacji dokumentacji przetargowej.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), a w przypadku postępowań wyłączonych z PZP - Kodeks cywilny.

5. ODBIORCY DANYCH

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania i realizacji umowy, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji zamówienia określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**UMOWA NA ZAKUP I DOSTAWĘ INDYWIDUALNEGO PAKIETU WYPOSAŻENIA
UCZNIA KLASY OPW W ROKU SZKOLNYM 2025/2026
(UBIÓR MUNDUROWY UCZNIA) zwany
"pakietem umundurowania"
w ramach programu Oddziały Przygotowania Wojskowego**

zawarta w dniu12.2025 r. w TYMBARKU pomiędzy:

Powiatem Limanowskim, ul. J. Marka 9, 34 -600 Limanowa, NIP 7372206836, REGON 491892854 - organ prowadzący szkołę pod nazwą „Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku”, w imieniu którego działa Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku, 34 -650 Tymbark 349

reprezentowany na mocy pełnomocnictwa nr 24/2025 z dnia 25.08.2025 r. przez **panią Małgorzatę Ryś – dyrektora Zespołu Szkół im. KEN w Tymbarku**, przy asygnacie Głównego księgowego **pani Bogumiły Steczowicz** na podstawie upoważnienia do kontrasygnaty czynności prawnej z dnia 05.08.2025 r. zwanym dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”**

a firmąNIP:; REGON: reprezentowaną przez..... – zwanego w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**, łącznie zwani „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130 000zł , zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje pakiet umundurowania w ilości 32 kompletów zgodnie z zapisami zapytania ofertowego z dnia 27.11.2025 r. oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), zwane w dalszej części umowy „towarem”.
2. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu.
3. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego (34 -650 Tymbark 349).
4. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
2. Umundurowanie musi być zgodne z zapisami wymagań technicznych ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej (załącznik nr 2).
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej do..... dnia od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.
8. Dostawca udziela na dostarczony towar, niezależnie od rękojmi, co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy tj. podpisania przez strony „Protokołu odbioru”, o którym mowa w §2 ust. 5.
9. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady, albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
10. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie:, groszy) co stanowi **zł brutto** (słownie:..... 0 ,00 groszy) w tym podatek VAT, płatne w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rozliczenia związane z realizacją umowy będą dokonywane w PLN.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, tj. koszt zdjęcia miary uczniów, wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkoły wskazanej przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru”, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 4

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
 - 2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” t.j. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później niż w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - 2) zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
 - 3) ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
 - 5) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu: 2025 r. w TYMBARKU w sprawie odbioru pakietów umundurowania zakupionych w ramach programu „Oddziały Przygotowania Wojskowego” na podstawie zapytania ofertowego z dnia 27.11.2025r.

Zamawiający	Wykonawca
Powiat Limanowski ul. J. MARKA 9 34 600 Limanowa NIP 7372206836 Zespół Szkół im. KEN w Tymbarku 34 -650 Tymbark 349	

Przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość sztuk zamówiona	Ilość sztuk odebrana
1.	Bluza w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych	1 szt.	32	
2.	Spodnie w kolorze jednolitym dla szkoły wg. Wymagań Technicznych	1 szt.	32	
3.	Koszulka T-shirt w kolorze khaki	1 szt.	64	
4.	Beret (granatowy) typu midnight blue o barwie numer 191970/2525112, navy o barwie numer 000080/00128 lub dark blue o barwie numer 00008B/00139 według kodu kolorów RGB z haftowanym orłem dla kadetów	1 szt.	32	
5.	Zestaw oznak regulaminowych do ubioru	1 kpl.	32	
6.	Bluza ocieplana wykonana z materiału typu polar w kolorze czarnym	1 szt.	32	
7.	Plecak taktyczny o pojemności co najmniej 25 litrów w kolorze kamuflażu pantera	1 szt.	32	
8.	Rękawice zimowe w kolorze czarnym	1 kpl.	32	
9.	Czapka zimowa w kolorze czarnym	1 szt.	32	

Zakres odbioru wykonywanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z w/w zamówieniem i umową / w stosunku do w/w zamówienia i umowy wskazuje następujące niezgodności:*

.....
Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do*:

.....
Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy