**Ogłoszenie o wynajmie powierzchni użytkowej 2m² w budynku szkoły - Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku z przeznaczeniem pod 2 automaty vedingowe**

Dyrektor Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku podaje do publicznej wiadomości zgodnie z art. 35 ust1 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami że ogłasza konkurs – ofertowy na o powierzchni 2m² mieszczącej się na parterze w budynku szkoły z przeznaczeniem na: ustawienie 2 automatów vedingowych.

Przedmiotem najmu jest powierzchnia korytarza szkolnego na parterze budynku szkoły- z przeznaczeniem na ustawienie 2 automatów do sprzedaży; (w miejscu w którym istnieją: króciec z zaworem do podłączenia wody oraz gniazdko elektryczne o napięciu 240 V)

1 Automat - do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek

2 Automat – do sprzedaży gorących napojów (kawa, (kilka rodzajów, herbata, czekolada itp.)

W automatach obowiązuje zakaz sprzedaży napojów alkoholowych oraz tytoniowych.

Oferty pisemne na wynajem powierzchni należy składać w budynku szkoły –sekretariat Zespołu Szkół do dnia 11.07.2025r do godz. 8.15 z dopiskiem na kopercie ,,oferta na wynajem powierzchni pod automaty ”

Przetarg odbędzie się w dniu: 11.07.2025.r w budynku Zespołu Szkół o godz.8.45

Minimalna stawka czynszu najmu jednego metra kwadratowego wynosi : **105 ,00 zł** netto/miesięcznie. Najemca zobowiązuje się również do zapłaty podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy Tymbark na dany rok kalendarzowy.

Informacje o pomieszczeniu, regulamin konkursu ogólne warunki najmu można pobrać w sekretariacie szkoły lub uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (18) 33 25 030 wew.12 w dni robocze w godz. 8 –15 .

Załączniki:

- regulamin konkursu

- formularz oferty

- wzór umowy najmu

Załącznik nr 1

REGLAMIN KONKURSU OFERTOWEGO

NA WYNAJEM POWIERZCHNI POD AUTOMATY VEDINGOWE W BUDYNKU SZKOŁY Zespołu Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej.

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie ofertowym jest wypełnienie oferty wraz z parafowaniem wzoru umowy najmu załączonej do oferty.
2. Termin składania ofert -11.07.2025.r. do godz 8.15
3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem ,, konkurs ofertowy na wynajem powierzchni pod automaty vedingowe ”
4. Szczegółowe warunki najmu są określone w projekcie umowy najmu dołączonym do oferty.
5. Do składanej oferty Oferent winien dołączyć parafowany wzór umowy najmu .
6. Wszelkie nakłady związane z robotami remontowymi lub adaptacjami obciążają Najemcę. Nie przewiduje się zaliczenia kosztów adaptacji na poczet należnego czynszu.
7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na wynajem bez podania przyczyny.
8. Oferowany czas najmu – do 30.08.2026.
9. Otwarcie kopert nastąpi w dniu:11.07.25.r. o godz 8.45 w budynku szkoły – sekretariat. Przy otwarciu ofert dopuszcza się obecność oferentów.
10. Jeżeli wygrywający konkurs nie przystąpi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu do podpisania umowy najmu, wygrywa w kolejności druga oferta.
11. Konkurs może być rozstrzygnięty, jeśli wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta.
12. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez oferenta winien on złożyć aktualne - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty otwarcia ofert - odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

OFERTA SZCZEGÓŁOWA WYNAJEM POWIERZCHNI W BUDNKU SZKOŁY Z PRZEZNACZENIEM NA USTAWIENIE AUTOMATÓW VEDINGOWYCH

1. Nazwisko lub adres oferenta, adres zamieszkania lub siedziba:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wynajmowane pomieszczenie o powierzchni 2 m²

- wydzielona część korytarza budynku szkoły znajdująca się na parterze – segm B

1. Oferowana cena za pomieszczenie ( oferty poniżej minimalnej nie będą brane pod uwagę ).
2. Kwota brutto za 1m² powierzchni/ miesiąc - ....................................... zł.
3. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję warunki konkursu, jak również znany jest mi stan oferowanej powierzchni.

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy wg załączonego projektu w ciągu 2 dni od chwili powiadomienia o wyniku konkursu.

Data sporządzenia oferty: Podpis:

............................................. ...........................

**UMOWA NAJMU NR 221.01.25**

Zawarta w dniu: 30.08.25. pomiędzy Zespołem Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Tymbarku -34-650 Tymbark 349 reprezentowanym przez Dyrektora w osobie p. mgr Małgorzaty Ryś zwanym dalej Wynajmującym a ………………………………………………………………………………………………. reprezentowaną przez właściciela w osobie p…………….. zwanego dalej Najemcą

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą budynku położonego w Tymbarku na posesji na której usytuowana jest powierzchnia będąca przedmiotem najmu i na tej podstawie zawiera umowę o następującej treści.

§ 2.

1. Wynajmujący oddaje w najem 2m² powierzchni zlokalizowanej na parterze budynku szkoły Z.S.im K.E.N w Tymbarku zwanej przedmiotem najmu z przeznaczeniem pod montaż dwóch automatów do bezobsługowej sprzedaży napojów gorących oraz przekąsek i napojów zimnych zwanych dalej automatem vendingowym lub automatem.

2. Powierzchnia najmu wynosi 2m ² również w przypadku gdy automaty te nie wypełniają w całości tej powierzchni.

3. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania w przedmiocie najmu energooszczędnych spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych automatów wendingowych , które będą zlokalizowane w zasięgu monitoringu szkolnego.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i utrzymania zainstalowanych automatów vendingowych w należytym porządku i sprawności technicznej. Na automacie winny się znajdować aktualne następujące informacje

a/ krótka instrukcja obsługi

b/ telefon kontaktowy (mobilny) do serwisanta automatu

c/ telefon kontaktowy (mobilny ) do osoby uzupełniającej zasób towarów w automacie

d/ telefon kontaktowy (mobilny) Najemcy

2. Najemca odpowiada za działania osób pełniących bieżącą obsługę automatu, a także za bezpieczną eksploatację automatów w przedmiocie najmu. Wykaz osób obsługujących automaty stanowi załącznik do niniejszej umowy. Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego , pisemnego powiadamiania Wynajmującego o zmianie danych adresowych Najemcy oraz osób serwisujących automaty.

3. Najemca zobowiązany jest do wykonania na swój koszt prac związanych z bieżącą eksploatacją urządzeń w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wymogami producenta.

4. Najemca oświadcza że automaty posiadają wszelkie wymagane świadectwa zgodności z polskimi normami i przepisami w zakresie sanitarnym bhp i p.poż. Najemca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenie automatów.

5. Najemca odpowiada za wszelkie ewentualne szkody spowodowane przez automaty. W przypadku powstania pożaru Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wynikłe szkody i straty. Odpowiedzialność w tym zakresie ciąży na Najemcy.

6. Najemca zobowiązany jest posiadać i okazać na każde wezwanie Wynajmującego polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich związaną z prowadzoną działalnością

7. Najemca oświadcza że produkty żywnościowe i napoje dystrybuowane przez ww. automaty spełniają wszystkie wymogi przewidziane prawem żywnościowym zgodnie z Ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020.11.16 z pózn zm) oraz wydanego na jej podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności materialnej w przypadku uszkodzenia, zniszczenia , ewentualnie kradzieży lub włamania do zamontowanych automatów.

9. Przekazania przedmiotu najmu i montażu automatów vedingowych nastąpi na podstawie protokołu przekazania - przejęcia.

§ 4.

1.Najemca płacić będzie wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości: …… zł netto za 1 m² czyli łącznie za powierzchnię 2m² + należny podatek Vat co daje kwotę miesięcznie kwotę brutto: …… zł. (słownie: ………… ) Zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie) wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga zmiany treści umowy. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona w oparciu o obowiązujące stawki VAT poprzez doliczenie tego podatku o ustalonej umownie ceny netto.

2. Oprócz czynszu najmu określonego w ust.1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu opłaty z tytułu korzystania ze świadczeń dodatkowych tj : energii elektrycznej – zgodnie z odczytem z podlicznika i zimnej wody i odprowadzenia ścieków w ilości 0,2m³ wg stawek ryczałtowych zgodnie z aktualnymi stawkami dostawców tych mediów.

§ 5.

1. Czynsz najmu oraz opłaty dodatkowe określone w § 4 należy wpłacić przelewem na konto szkoły Bank Spółdzielczy Limanowa nr 47 8804 0000 0000 0018 5963 0003 w terminie do 20 dni od daty wystawienia faktury VAT

2. Ze względu na faktu że jednostki budżetowe nie posiadają odrębności prawnej na gruncie przepisów o VAT , rozliczającym ostatecznie podatek Vat będzie Powiat Limanowski. Faktura za najem będzie wystawiona w następujacy sposób: Sprzedawca :Powiat Limanowski, ul. J.Marka 9, 34 -600 Limanowa, NIP: 737-22-06-836

Wystawca faktury: Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej 34 -650 Tymbark 349

3. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego .

4. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i dziesięciu punktów procentowych. Na dzień podpisania umowy wynoszą 11,5%

5. W przypadku gdy Najemca dopuści się zwłoki z zapłatą należności, Wynajmujący prześle mu pisemne upomnienie zawierające wezwanie do uiszczenia zaległości wraz z odsetkami pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. Koszty upomnienia obciążają Najemcę i są pobierane przez Wynajmującego. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez Najemcę powstaje z chwilą doręczenia upomnienia . Koszty upomnienia ustala się zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych w kwocie 40 euro przeliczone na złote wg średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne. Kwota ta stanowi rekompensatę za koszty odzyskiwania należności. Oprócz kwoty 40 euro Wynajmującemu przysługuje również zwrot, w uzasadnionej wysokości kosztów odzyskiwania należności przewyższających kwotę 40 euro.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres określony od 01.09.2025 r do 31.08.2026.r

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy a w szczególności w następujących przypadkach :

a/ zwłoki z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,

b/ używania przedmiotu najmu niezgodnie z celem określonym w umowie,

c/ zaniedbywania przedmiotu najmu do tego stopnia że zostanie narażony na uszkodzenie,

d/ gdy przedmiot najmu stanie się niezbędny Wynajmującemu na cele związane z prowadzoną działalnością statutową , których nie mógł przewidzieć w dacie podpisania niniejszej umowy.

3. Umowa może również zostać rozwiązana z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia lub w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia stron.

§ 7.

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszony , z tym że nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania . Zwracany przedmiot najmu winien być opróżniony z wszelkich rzeczy należących do Najemcy.

2. W przypadku nie zwrócenia przedmiotu najmu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, z tytułu bezumownego korzystania Najemca będzie płacić Wynajmującemu opłatę w wysokości dwukrotnej stawki czynszu. Nie stosuje się art. 674 Kodeksu cywilnego.

3. Wynajmujący może dochodzić kwoty uzupełniającej poniesioną szkodę (w tym utracone korzyści jeżeli opłata wskazana w ust.2 nie pokrywa szkody w całości.

§ 8.

1.Najemca zobowiązuje się do zapłaty podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Gminy Tymbark na dany rok kalendarzowy .

2.Wszelkie opłaty i daniny publiczne jakie mogą wynikać w trakcie przedmiotowej realizacji umowy obciążają Najemcę - dotyczy to również ryzyka i kosztów prowadzenia działalności.

3. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub bezpłatne używanie.

§ 9.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem określonych w § 6 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony załatwiać będą w w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 10.

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Zespół Szkół im. K.E.N w Tymbarku zawarł umowę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej(Dz.U. 2015 poz 2058 tj z dnia 07.12.2015 r. z póz zm) i podlegają ponownemu wykorzystaniu na zasadach i trybie określonym w ustawie.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wynajmujący: Najemca:**